



CORSO

«SOCIETÀ PUBBLICHE. PROFILI NORMATIVI, GESTIONALI E ORGANIZZATIVI»

Tipologie e disciplina – Responsabilità - Attività amministrativa – Prevenzione della corruzione e trasparenza – Governance – Vincoli finanziari e gestionali – Controlli interni ed esterni – Personale

*In corso di accreditamento presso ODCEC di Cagliari
Accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari*

DOVE

Cagliari, presso il Caesar's Hotel, via Charles Darwin, 2/4

QUANDO

Data	Modulo	Orario	Crediti
Martedì 10 marzo 2020	1° modulo	9.00 - 13.00	Tot. 8 CF – ODCEC
	2° modulo	14.00 - 18.00	Tot. 6 CF – Ordine degli Avvocati
Lunedì 23 marzo 2020	3° modulo	9.00 - 13.00	Tot. 8 CF – ODCEC
	4° modulo	14:00 - 18:00	Tot. 6 CF – Ordine degli Avvocati

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso tratta, sotto diversi profili, le principali tematiche della disciplina, pubblicistica e civilistica, sulle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento ai molteplici risvolti applicativi.

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di fornire conoscenze idonee a coloro che a diverso titolo ricoprono o intendono acquisire un ruolo con un alto profilo di competenze nelle società partecipate da soci pubblici.

La metodologia didattica, altamente partecipativa, in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, include il ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti alle principali problematiche affrontate.



PARTECIPANTI

Il corso è diretto a professionisti (commercialisti, revisori degli enti locali ed avvocati); a funzionari e dirigenti della pubblica amministrazione e ad amministratori, dirigenti e funzionari di società a partecipazione pubblica.

CREDITI FORMATIVI

- Evento in corso di accreditamento presso l'**ODCEC di Cagliari** - FPC per commercialisti ai fini dei requisiti previsti per l'iscrizione o il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei Revisori Enti Locali per la Regione Sardegna, è previsto lo svolgimento di un test a risposte multiple, a conclusione di ogni giornata formativa.

La partecipazione ad ogni giornata dà diritto all'acquisizione di 8 CF, per un totale di 16 CF in caso di partecipazione all'intero corso.

Test finale - Per l'acquisizione dei crediti formativi per revisore degli enti locali, l'interessato dovrà sostenere la verifica finale, consistente in dieci (10) domande a risposta multipla per ciascun modulo. La prova si intenderà superata con la risposta esatta all'80% dei quesiti.

- Evento è stato accreditato dall'**Ordine degli Avvocati di Cagliari**.

La partecipazione ad ogni giornata dà diritto all'acquisizione di 6 CF, per un totale di 12 CF in caso di partecipazione all'intero corso.

PROGRAMMA

La durata complessiva del corso è di 16 ore distribuite in due giornate, ciascuna a sua volta suddivisa in due moduli di 4 ore cadauno.

🚩 1° GIORNATA - 10 MARZO 2020

Sessione mattutina 1° modulo (ore 9.00 – 13.00) “Profili normativi e gestione amministrativa”

Codice materia: ODCEC – C.7.BIS

- Società a partecipazione pubblica: fra TUSP e codice civile



- Ambito di applicazione del TUSP e tipologie di società pubbliche. Società a partecipazione pubblica, a controllo pubblico, in house e miste. Le società quotate.
- Controllo singolo e controllo congiunto. Controllo analogo nelle società in house.
- Acquisizione, gestione e alienazione delle partecipazioni: regole e procedure. Revisione periodica (*cenni*).
- Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture alle società in house. Regole e limiti. Verifica di congruità dell'offerta.
- Responsabilità degli amministratori verso la società, i creditori sociali, i soci e i terzi. Azione sociale di responsabilità. Responsabilità dell'impresa. Responsabilità degli amministratori e giurisdizione della Corte dei conti.

➤ Colazione di lavoro ore 13:00 - 14:00

Sessione pomeridiana - 2° modulo (ore 14.00 – 18.00) “L’attività amministrativa delle società pubbliche”

Codice Materia: ODCEC – C.7.BIS

- Attività di diritto amministrativo delle società pubbliche.
- Gestione delle gare pubbliche. Regolamento nel sottosoglia. Regole per le società organismi pubblici e per le società in house.
- Normativa anticorruzione e trasparenza nelle società a controllo pubblico. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Accesso civico. Sistema sanzionatorio per violazione degli obblighi di trasparenza. Diritto dei consiglieri degli enti locali soci pubblici di accedere agli atti.
- Cause di inconferibilità e incompatibilità. Pantouflage. Conflitto di interesse (*cenni*).

🚩 2° GIORNATA - 23 MARZO 2020

Sessione mattutina - 3° modulo (ore 9.00 -13.00) “Governance. Organizzazione e gestione. Sistema dei controlli”

Codice Materia: ODCEC – C.7.BIS

- Assemblea e organo amministrativo. Quote di genere. Compenso degli amministratori.
- I vincoli finanziari e gestionali. Il piano di razionalizzazione ordinario.



- Sistema dei controlli - Definizione degli obiettivi. Controllo di gestione. Controllo strategico. Controllo sui servizi erogati. Monitoraggio in corso di esercizio. Controllo di equilibrio della gestione. Verifica finale - Cosa ne pensa la Corte dei conti

➤ *Colazione di lavoro ore 13.00 – 14.00*

Sessione pomeridiana 4° modulo (ore 14.00 – 18.00) “La gestione del personale e i rapporti di lavoro nelle società pubbliche”

Codice Materia: ODCEC – C.7.BIS

- Evoluzione normativa: dall’art. 18 del D.L. n. 112/2008 al D.Lgs. n. 175/2016.
- Rapporti di lavoro nelle società pubbliche. Campo di applicazione del D.Lgs. n. 175/2016 e principali problematiche
- Reclutamento del personale. Vincoli assunzionali. Vincoli retributivi e contenimento del costo del personale. Procedure di reclutamento. Sanzioni in caso di assenza delle procedure di reclutamento: nullità dei contratti di lavoro
- Procedure di mobilità per l’assorbimento del personale in caso di reinternalizzazione di funzione e servizi
- Svolgimento del rapporto di lavoro: vincoli e limiti in tema di inquadramento professionale
- Rapporto di lavoro con i dirigenti e limiti conseguenti. I rapporti di lavoro flessibili
- Illegittimità del contratto a termine e conseguenze sanzionatorie
- Presupposti legali del cambio appalto o del mutamento di concessione
- Trasferimento d’azienda e continuità del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 2112 c.c.
- Eccedenze di personale e l’art. 25 del D.lgs. 175/2016
- Estinzione del rapporto di lavoro e conseguenze sanzionatorie in caso di licenziamento illegittimo
- Giurisdizione.

COORDINAMENTO SCIENTIFICO: Giuseppe Panassidi, avvocato e giudice tributario, Claudia Schirru, avvocato giuslavorista, e Fabio Sanna, consulente enti pubblici e società partecipate e componente OIV.

DOCENTI - 1° giornata

COORDINANO: Pierluigi Della Ventura, Presidente Sezione Corte dei conti Valle d’Aosta - Daniela Sacco, dottore commercialista e revisore dei conti



RELAZIONANO

Andrea MAZZILLO, docente. Presidente della Commissione scientifica in Management delle società partecipate pubbliche presso l'ODCEC di Roma. Collabora con la Sezione Autonomie della Corte dei conti in qualità di esperto di organismi partecipati pubblici. Insegna economia delle imprese pubbliche presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Piergiorgio DELLA VENTURA, Presidente della Sezione Corte dei conti Valle d'Aosta. Relatore in convegni e docente in seminari per istituti ed enti, pubblici e privati. Autore di numerose pubblicazioni di carattere giuridico e amministrativo.

Ruggiero DIPACE, professore e avvocato. Ordinario in diritto amministrativo presso l'Università degli studi del Molise. Docente con pluriennale esperienza in convegni e seminari.

Giuseppe PANASSIDI, avvocato. Giudice tributario e revisore. Dirige la rivista on line Moltocomuni. Autore di numerose pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi per enti pubblici e società partecipate.

DOCENTI - 2° giornata

COORDINANO Andrea Boi, dottore commercialista e Marco Rossi, dottore commercialista

RELAZIONANO

Andrea BOI, dottore commercialista, revisore dei conti, componente di Nuclei di Valutazione e OIV. Docente e consulente in materie economiche presso varie realtà pubbliche e private.

Marco ROSSI, dottore commercialista. Revisore, sindaco di società a partecipazione pubblica. Collaboratore de "Il Sole 24 Ore", de "La Settimana Fiscale", "Azienditalia" e la rivista on line "Moltocomuni". Autore di numerose pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi per enti pubblici e società partecipate.

Claudia SCHIRRU, avvocato giuslavorista, docente in corsi di formazione per enti pubblici e società in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché componente di Organismi e Nuclei di Valutazione.

L'organizzazione si riserva la sostituzione di uno o più docenti con altri in possesso di analoghe competenze professionali.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Partecipazione all'intero corso: 300 €, oltre IVA se dovuta o, in caso di PA, bollo virtuale di 2€
- 1 sola giornata a scelta: 180 €, oltre IVA se dovuta o, in caso di PA, bollo virtuale di 2€

SCONTI E PROMOZIONI

- *Per iscritti all'ODCEC, revisori degli enti locali, avvocati e dipendenti di enti locali con meno di 15.000 ab.:*
 - Intero corso: 220 €, oltre IVA se dovuta o, in caso di esenzione IVA, bollo virtuale di 2€
 - 1 sola giornata a scelta: 150 €, oltre IVA se dovuta o, in caso di esenzione IVA, bollo virtuale di 2€
- *Per iscrizioni plurime:*
 - 10% dal secondo partecipante;
 - preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 4 partecipanti dello stesso ente, società o studio professionale.

La quota comprende: materiale didattico (in formato elettronico), attestato di partecipazione (in formato elettronico), coffee break e colazione di lavoro. Al termine di ogni giornata, è prevista solo per i revisori degli enti locali la verifica finale (test a risposta multipla).

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **Con l'iscrizione, si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

&&&

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696



- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)