



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Prot. 17901/2025

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale i servizi legali risultano tra i contratti esclusi dal codice degli appalti, come stabilito dal comma 1, lett.h) dell'art 56;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16 ottobre 2019 di approvazione del “*Regolamento comunale per la gestione dell'elenco degli avvocati per l'affidamento degli incarichi legali*”;

RENDE NOTO che con il presente

AVVISO

Il Comune di Maracalagonis, nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza e trasparenza ai sensi del D. Lgs.36/2023, intende aggiornare l'elenco comunale degli avvocati di fiducia esterni all'Ente, cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali;

Con la Deliberazione del C.C. n. 48 del 16 ottobre 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale, il quale disciplina le modalità ed i criteri per la formazione, l'aggiornamento e gestione dell'elenco comunale degli Avvocati nonché il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni per la rappresentanza e difesa dell'Ente, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, ma anche di fronte a forme alternative di giustizia, che di consulenza legale.

Per i professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza, consulenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, che intendono iscriversi per la prima volta all'elenco comunale degli Avvocati e per coloro che intendono presentare domanda d'aggiornamento, si fa presente quanto segue:

- ✓ L'elenco è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
 - SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
 - SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE;
 - SEZIONE C – CONTENZIOSO PENALE;
 - SEZIONE D – CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
- ✓ L'elenco che già esiste, è soggetto ad aggiornamento annuale entro il 30 novembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute a seguito di avviso pubblico;
- ✓ Ciascun professionista può essere iscritto in **non più di due** sezioni;

- ✓ I professionisti che risultano già iscritti nell'elenco potranno presentare un'istanza con la quale dichiarano di permanere nella sezione o sezioni di iscrizione oppure qualora intendano integrare il proprio curriculum e/o chiedere l'inserimento in una nuova sezione del contenzioso possono presentare domanda di aggiornamento. Suddetti professionisti dovranno comunque dichiarare di avere i requisiti di accesso e quelli ulteriori previsti nel Regolamento;
- ✓ I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, saranno inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'elenco una volta formato verrà approvato con apposito atto e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente;
- ✓ L'iscrizione dei professionisti nell'elenco non costituisce titolo per l'assegnazione automatica di eventuali incarichi professionali;
- ✓ L'Ente potrà attingere dall'elenco comunale ogni qualvolta decida, per la tutela dei propri diritti ed interessi, di agire e costituirsi in giudizio o anche per definire le vertenze in sede stragiudiziale. L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire gli incarichi di cui al presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dagli artt. 1, 2, 3 del Dlgs 36/2023 e considerando altresì:
 - a) il livello di complessità della controversia;
 - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
 - c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento, conclusosi favorevolmente per la parte rappresentata;
 - d) pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione a medesima questione;
 - e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
 - f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie;
 - g) il criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie;
- ✓ Successivamente alla determinazione a contrattare per il conferimento dell'incarico, il professionista sottoscriverà un contratto redatto nella forma della scrittura privata che dovrà espressamente avere il seguente contenuto: a) l'indicazione del valore della causa; b) il compenso professionale, come da offerta economica presentata, che viene determinato con riferimento ai minimi contenuti nelle tabelle professionali approvate con D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal D.M. 8 marzo 2018, n. 37 e le modalità di pagamento del compenso; c) l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente; d) l'obbligo del professionista incaricato di definire le linee difensive in accordo con gli Uffici Comunali e quindi assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'ente, incontri presso la sede comunale; e) trasmettere gli atti introduttivi al giudizio e ogni altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari; f) aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio anche in riferimento all'esito delle singole udienze e dell'attività posta in essere; g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato; h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale e supporto alla redazione dell'atto;
- ✓ La cancellazione dall'elenco avrà luogo: a) su espressa richiesta da parte di coloro che non hanno più interesse all'iscrizione; b) nel caso in cui per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, il professionista non abbia dato riscontro alla presentazione dell'offerta economica richiesta; c) rifiuto senza giustificato motivo del conferimento di incarico nell'anno precedente; d) successiva conoscenza da parte dell'Ente, anche a seguito di controlli a campione, dell'assenza dei requisiti previsti per l'iscrizione; e) per accertata e grave inadempienza o negligenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. Qualora si configuri una delle situazioni elencate, il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condizioni che limitano o escludono la capacità di contrarre con la P.A.;
- ✓ iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- ✓ iscrizione alla Cassa Nazionale Forense ed essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- ✓ non aver subito negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- ✓ essere in possesso di idonea copertura assicurativa per rischi professionali;
- ✓ comprovata esperienza, da dimostrare attraverso il curriculum professionale, nell'ambito giuridico per il quale si è disponibili a rappresentare l'Ente (civile, penale, amministrativo e tributario);
- ✓ assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune di Maracalagonis;

L'eventuale situazione di conflitto di interesse con il Comune o con enti partecipati che sussiste laddove il professionista ha in corso o abbia avuto in corso, in proprio o come associato di uno studio legale, la difesa di altre parti per cause promosse contro l'Ente non precludono l'iscrizione all'elenco comunale ma verranno valutate al momento dell'affidamento dell'incarico applicando le disposizioni dell'ordinamento professionale nella parte in cui si definiscono i casi di astensione del professionista o di eventuale rinuncia all'incarico (Parere del Consiglio di Stato n. 2017 del 3.08.2018 e Linee Guida Anac n. 12 del 24.10.2018).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di iscrizione o di aggiornamento nell'elenco, presentata mediante l'utilizzo dei moduli predisposti e allegati al presente avviso, il professionista oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra e previsti all'art. 3 del Regolamento comunale, dovrà anche:

- ✓ specificare in quale sezione/i (massimo 2 preferenze), intende iscriversi;
- ✓ dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- ✓ di accettare tutte le condizioni riportate nel presente avviso pubblico;
- ✓ impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento;
- ✓ impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- ✓ autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico;
- ✓ allegare dettagliato curriculum vitae dal quale dovranno risultare la data di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione del Foro di appartenenza, l'eventuale iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi le giurisdizioni superiori e tutto quanto possa concorrere ad attestare l'esperienza maturata nel ramo o rami di specializzazione per i quali si chiede l'iscrizione (es: incarichi conferiti anche con altre pubbliche amministrazioni, docenze, articoli ecc.)

La domanda di iscrizione o di aggiornamento dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 15 novembre 2025** e trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it ;

CONTATTI

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina Porceddu, tel. 0707850229 cristina.porceddu@comune.maracalagonis.ca.it – pec: serviziogiuridico@pec.comune.maracalagonis.ca.it;

Il Responsabile del Settore I Amministrazione Generale – Contratti e Contenzioso è il Segretario Comunale dott.ssa. Maria Lucia Chessa, tel. 0707850202 – e-mail: segretario@comune.maracalagonis.ca.it – pec: serviziogiuridico@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Il presente avviso e i suoi allegati - domanda di iscrizione (all.A), domanda di aggiornamento (all.B), dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità – incompatibilità (all.C), informativa privacy (all.D) - sono pubblicati: all'Albo

Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.maracalagonis.ca.it> nonché trasmessi al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Cagliari (Tribunale nel cui circondario ha sede l'amministrazione come indicato dalle Linee Guida Anac n. 12 del 24/10/2018).

Il Regolamento Comunale per la gestione dell'elenco degli avvocati per l'affidamento degli incarichi legali è consultabile nel sito dell'Ente – Sez. Amministrazione Trasparente.

Maracalagonis, 2 Ottobre 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE /
RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Maria Lucia Chessa