



CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

N.R.D. 297/16

IL PRESIDENTE

Vista la nota prot. n. 1740 del 19.12.2016 del Signor dirigente l'Ufficio Unico presso la Corte d'Appello di Cagliari;

Visto l'art. 104 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari approvato con D.P.R. 15.12.1959 n. 1229;

DECRETA

L'Ufficio Unico Notificazioni, Esecuzioni e Protesti presso la Corte d'Appello di Cagliari osserverà nell'anno 2017 il seguente orario di accettazione delle richieste:

1. Atti di notificazione, dalle ore 8,30 alle ore 11,30;
2. Atti di notificazione a richiesta dell'autorità giudiziaria o della cancelleria, dalle ore 8,30 alle ore 11,30;
3. Atti di esecuzione dalle ore 8,30 alle ore 11,30;
4. Atti di esecuzione e/o notificazione urgenti dalle ore 8,30 alle ore 10,00;
5. Atti di protesto dalle ore 9,00 alle ore 18,00;
6. Gli atti di esecuzione per consegna o rilascio, di obblighi di fare, di provvedimenti cautelari o di urgenza e le vendite mobiliari, debbono essere richiesti allo sportello almeno tre giorni prima della loro esecuzione;
7. I pignoramenti presso terzi non richiesti con urgenza debbono essere presentati allo sportello, almeno 30 giorni prima della data fissata per l'udienza;
8. Il sabato, il giorno del Santo Patrono e le vigile di Natale, Capodanno e Ferragosto, l'accettazione degli atti sopra specificati è limitata soltanto a quelli con scadenza in giornata o nel primo giorno successivo non festivo, dalle ore 9,00 alle ore 10,00;
9. La ricezione degli atti a mezzo fax, posta ordinaria o pec segue gli orari sopra stabiliti;
10. Le richieste di atti a mezzo fax, posta ordinaria o pec, pervenute fuori dall'orario d'ufficio, saranno considerate a tutti gli effetti come pervenute entro il successivo orario utile.

Rilevato che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari cui la proposta di orario è stata inviata il 29 novembre 2016 non ha fatto pervenire osservazioni.

Cagliari, 21 dicembre 2016

IL PRESIDENTE DELLA CORTE f.f.
(dott. Claudio Gatti)