



TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

PRESIDENZA

Prot. N° *3378* (3/Mag.)

Cagliari, **28 OTT.** 2021

Risposta a nota N° del

OGGETTO: Formazione delle tabelle di organizzazione degli Uffici dei Giudici di Pace per il triennio 2021-2023.

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

CAGLIARI

Con riferimento all'argomento indicato in oggetto, trasmetto il Documento Organizzativo Generale (DOG) unitamente alla segnalazione del progetto tabellare, ai sensi dell'art. 10 della circolare consiliare prot. n. 13644 del 13 luglio 2021.

IL PRESIDENTE VICARIO

(Angelo Leuzzi)



TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

Il Presidente

quale coordinatore degli uffici del Giudice di pace

In vista della predisposizione della Segnalazione relativa alla proposta tabellare – costituita dal documento organizzativo generale (Dog) e dal progetto per la formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici del giudice di pace per il triennio 2021 – 2023 – in attuazione delle indicazioni contenute negli artt. 1 e segg. della Circolare del Consiglio Superiore della Magistratura n. P 13644/2021 del 13 luglio 2021, si è proceduto, in via preliminare, alla audizione, sia nel corso della riunione tenutasi il 27 settembre 2021 (cfr. verbale della riunione, all. 1) che in successivi incontri, dei giudici incardinati nell'Ufficio in ordine alle criticità rilevate nello svolgimento della loro attività giurisdizionale e alle linee generali di organizzazione utili per il superamento delle medesime.

Sono stati inoltre inoltrati, ai sensi dell'art. 6 comma lettera b) della su citata circolare, con nota in data 17 settembre 2021 (all. 2), gli inviti al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari e al Procuratore della Repubblica diretti ad acquisire, ove ritenuto necessario, contributi utili al miglioramento del servizio, rimasti però in entrambi i casi privi di riscontro.

E' stata infine acquisita – nell'assenza della figura del dirigente amministrativo – una relazione del funzionario giudiziario Anna Maria Perra sullo stato dei servizi e sulle cause di eventuali disfunzioni relative al servizio amministrativo dell'Ufficio nel settore penale e civile. La relazione è allegata e riportata al n. 3 del presente documento.

Sezione 1. Il documento Organizzativo Generale (Dog).

Logistica

L'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari ha sede in un edificio che si articola in quattro piani nel quale sono presenti, oltre ai locali che ospitano il personale amministrativo, **due aule destinate alle udienze penali**, situate al piano terra nelle immediate vicinanze dell'ingresso e **nove aule destinate alle udienze civili**, distribuite tra il primo, il terzo e il quarto piano.

Nel palazzo sono presenti scale e corridoi angusti e stretti e proprio la infelice situazione logistica dell'Ufficio ha comportato la necessità, nel periodo di emergenza sanitaria ancora in atto, di limitare la possibilità di tenere udienza civile in una sola aula per piano al fine di evitare assembramenti,

Per quanto riguarda i locali destinati ad archivio nell'edificio di Via Grazia Deledda si evidenzia che gli spazi non sono più sufficienti per la sistemazione dei fascicoli relativi ai procedimenti definiti sia in materia penale che civile ed è pertanto necessario reperire altri locali adeguati da adibire ad archivio

Disagi derivano inoltre dalla lontananza dei locali - archivio siti in via Liguria, ogni qualvolta sia necessario reperire atti o fascicoli ivi custoditi. Sono stati reperiti nuovi locali a Monastir, già appartenenti ai VV.FF., che attualmente sono in fase di ristrutturazione.

Risorse strumentali

Per quanto riguarda gli strumenti informatici, si segnala che risultano adeguati e sufficienti per lo svolgimento dell'attività lavorativa, avendo ogni singolo dipendente in dotazione PC e scanner. L'unico aspetto di criticità è costituito dal fatto che i P.C. da tavolo siano oramai fuori garanzia, con conseguenti disagi e difficoltà di approvvigionamento e sostituzione dei pezzi difettosi, per assenza di fondi, in caso di guasti e/o manutenzioni.

Il periodo in considerazione, inoltre, ha visto il potenziamento informatico dell'Ufficio grazie alla fornitura di nuovi Scanner, Personal Computer portatili e monitor sia favore del personale amministrativo che dei giudici onorari di pace.

Risorse umane

a. Giudici onorari di pace

I Giudici onorari di pace attualmente in servizio sono in totale **13** (10 nella sezione civile e 3 nella sezione penale)

Alla data della *Tabella di composizione dell'Ufficio del Giudice di pace per il triennio 2018-2020* i Giudici onorari di Pace in servizio erano in totale 16 (11 nella sezione civile e 5 nella sezione penale).

Si è verificata, infatti, nel corso dell'ultimo biennio la cessazione dal servizio di 3 Giudici (1 della sezione civile - Porceddu Seriana - e 2 della sezione penale – Meloni Maria Paola e Scanu Silvana).

Come si è detto, da svariati anni, il modello organizzativo adottato dall'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari è articolato sulla ripartizione in due Sezioni, Penale e Civile; modello che è opportuno confermare, alla stregua delle concordi e condivisibili indicazioni formulate dai giudici nel corso della riunione – sebbene da ultimo le presenze dei giudici di pace addetti al penale abbiano subito una riduzione da 6 a 3 unità – al fine di salvaguardare la specializzazione maturata e il livello di professionalità acquisito dai giudici nonché l'assetto organizzativo della Cancelleria in atto.

Sono assegnati alla **Sezione civile** i seguenti giudici:

- 1) Abate Vito;
- 2) Baragliu Paola;
- 3) Boi Rosangela;
- 4) Frau Luigia;
- 5) Guarieri Anna Maria;
- 6) Morittu Maria Paola;
- 7) Pili Maria Adele;
- 8) Puddinu Laura;
- 9) Sau Pietro Luigi;
- 10) Uda Maria.

Sono invece assegnati alla **Sezione Penale** i seguenti giudici:

- 1) De Murtas Nicola;
- 2) Mameli Maria Paola;
- 3) Traverso Lorena;

b. Personale amministrativo

Situazione del personale

La dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari è costituita da **27 unità**, così come determinata dal Decreto ministeriale del 19 maggio 2015 e modificata dal Decreto ministeriale 14 febbraio 2018 con l'incremento di due unità del ruolo di assistente giudiziario.

Dotazione organica	
Direttore amministrativo	1
Funzionario giudiziario	2
Cancelliere esperto	6
Assistente giudiziario	7
Operatore giudiziario	6
Ausiliario	5
Tot.	27

Il personale assegnato all'Ufficio risulta essere a fine periodo paria a 20 unità (Rispetto al periodo precedente si registrano due unità in meno in seguito ad avvenuto pensionamento).

Personale assegnato all'Ufficio Giudice di Pace	
Direttore amministrativo	0
Funzionario giudiziario	4
Cancelliere esperto	3
Assistente giudiziario	6
Operatore giudiziario	3
Ausiliario	4
Tot.	20

Si evidenzia una **scopertura della pianta organica di 9 unità**.

Risultano non coperti i ruoli di: Direttore Amministrativo (1); cancelliere esperto (3); Assistente giudiziario (1); Operatore giudiziario (3); Ausiliario giudiziario (1). Risultano in “sovrannumero” **2 unità** di personale nel profilo di Funzionario Giudiziario.

Inoltre, **4 persone prestano servizio in applicazione** presso altri Uffici giudiziari del circondario (2 funzionari, 1 cancelliere, 1 operatore).

Il personale amministrativo che attualmente presta realmente servizio presso l’Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari, pertanto, è pari a **16 unità**.

L’Ufficio è privo del Dirigente amministrativo e non è neppure coperto il ruolo di Direttore Amministrativo.

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo

Profilo professionale	Dotazione organica	Personale assegnato	Scopertura pianta organica	Personale in applicazione in altri Uffici giudiziari	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore amministrativo	1	0	1	0	0
Funzionario giudiziario	2	4	0	2	2
Cancelliere esperto	6	3	3	1	2
Assistente giudiziario	7	6	1	0	6
Operatore	6	3	3	1	2
Ausiliario	5	4	1	0	4
Tot.	27	20	9	4	16

Si segnala, altresì, l’elevata età media del personale che supera i cinquantacinque anni di età, solo due persone hanno un’età sotto i cinquanta anni.

L’insufficienza del personale, la fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92, il ricorso al part time, i giudizi di idoneità con prescrizioni e la reiterazione di episodi, importanti e prolungati, di assenza per motivi diversi dalle ferie (oltre a casi di assenza di durata più limitata e permessi a vario titolo) si ripercuotono negativamente sull’organizzazione del lavoro e sulla distribuzione dei compiti, incidendo sul regolare svolgimento dei servizi.

Il rapporto magistrati/personale amministrativo, che rappresenta un indice per valutare la capacità di assicurare un'assistenza adeguata alla giurisdizione e un pronto e preciso adempimento di tutti gli incombeni di cancelleria, è di 13/16 ed è inferiore a quello tipico dell'organizzazione giudiziaria che prevede che per ogni magistrato vi sia l'assistenza di tre unità di personale amministrativo.

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo

Profilo professionale	Dotazione organica	Personale assegnato	Scopertura pianta organica	Personale in applicazione in altri Uffici giudiziari	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore amministrativo	1	0	1	0	0
Funzionario giudiziario	2	4	0	2	2
Cancelliere esperto	6	3	3	1	2
Assistente giudiziario	7	6	1	0	6
Operatore	6	3	3	1	2
Ausiliario	5	4	1	0	4
Tot.	27	20	9	4	16

Il personale in servizio è così ripartito nei diversi settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ufficio:

Sezione penale		Sezione spese di giustizia		Segreteria del personale		Sezione civile		Economato e gestione patrimonio		Ufficio recupero crediti	
Funzionario	1	Assistente	1	Assistente	1	Funzionario	1	Assistente	1	Cancelliere	1
Cancelliere	1			Ausiliario	1	Assistente	2			Ausiliario	1
Assistente	1					Operatore	1				
Operatore	1					Ausiliario	1				
Ausiliario	1										

Uno dei due funzionari giudiziari in servizio coordina la sezione penale, spese di giustizia e la Segreteria del personale ed affari generali; l'altro coordina la sezione civile e la sezione economato e gestione del patrimonio.

Situazione dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale penale.

Nella sezione penale prestano servizio 5 unità di personale nei profili professionali indicati nella tabella che segue:

Sezione penale – personale assegnato	
Funzionario giudiziario	1
Cancelliere esperto	1
Assistente giudiziario	1
Operatore giudiziario	1
Ausiliario	1
Totale	5

Tre persone (il funzionario, l'operatore e l'ausiliario) usufruiscono dei permessi ai sensi della L. 104/92. Il Funzionario, inoltre, presta servizio in regime di part – time con riduzione dell'orario di lavoro di 1/3.

Si segnalano criticità per quanto concerne l'attività di assistenza all'udienza penale.

La verbalizzazione in udienza avviene manualmente e richiede notevole impegno e sforzo nell'attività di scrittura da parte dell'assistente/cancelliere, soprattutto nella verbalizzazione delle testimonianze nell'ipotesi in cui nella medesima giornata siano presenti molti procedimenti da trattare con numerosi testi da escutere.

L'Assistenza all'udienza viene prestata da un assistente giudiziario e da un cancelliere esperto assegnati alla sezione penale, che possono svolgere l'attività di verbalizzazione ciascuno per non più di tre volte alla settimana (salvo qualche rara eccezione), dovendo dedicare almeno due giorni agli adempimenti che precedono e seguono l'udienza, in modo che le udienze successive possano svolgersi regolarmente.

Quest'ultima attività non può essere svolta dall'operatore giudiziario e dall'ausiliario assegnati alla sezione, in quanto essi curano le relazioni con l'utenza esterna e si occupano degli adempimenti connessi alle richieste di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (iscrizioni e variazioni nel mod. 27, formazione dei fascicoli, comunicazioni e notificazioni previste) nonché di quelli relativi alla fase del GIP. Essi inoltre si occupano dell'archiviazione dei fascicoli e

l'ausiliario anche del passaggio atti ad altri uffici giudiziari a turno con i colleghi. (Si segnala che per indicazione del medico competente l'operatore giudiziario in questo periodo di emergenza sanitaria, presta la propria attività lavorativa in lavoro agile, con la conseguenza che tutto il carico di lavoro in presenza ricade sull'ausiliario).

Difficoltà sorgono nel caso di assenza del personale per vari motivi, in particolare dell'assistente e cancelliere. La loro sostituzione con assistenti/cancellieri addetti a servizi di altre sezioni non è agevole.

Si evidenzia che, pur prestando effettivamente servizio nell'Ufficio sei assistenti giudiziari, tre di loro non possono svolgere attività di verbalizzazione manuale per motivi di salute certificati dal medico competente.

L'assegnazione temporanea all'attività di verbalizzazione di cancellieri/assistenti di altre sezioni lascia, inoltre, "scoperto" il servizio cui gli stessi sono addetti, in quanto, per carenza di personale, non possono essere a loro volta sostituiti.

Situazione dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale civile.

Nella sezione civile prestano servizio 5 unità di personale nei profili professionali indicati nella tabella che segue:

Sezione civile – personale assegnato	
Funzionario giudiziario	1
Assistente giudiziario	2
Operatore giudiziario	1
Ausiliario	1
Totale	5

La sezione civile si articola in due settori: **un primo settore** che provvede all'iscrizione dei procedimenti ed al rilascio copie, al quale sono assegnati un assistente giudiziario, un operatore giudiziario ed un ausiliario di cancelleria ed **un secondo settore** che si occupa degli adempimenti

che precedono e seguono l'udienza civile tenuta da dieci Giudici, al quale è assegnato un assistente giudiziario ed un funzionario giudiziario (quest'ultimo ha assunto il ruolo di funzionario in esito alla procedura di riqualificazione interna ed ha continuato a svolgere l'attività di "assistenza" a cinque giudici oltre a coordinare l'attività della sezione).

Il personale di entrambi i settori cura inoltre le relazioni con l'utenza per quanto riguarda i procedimenti pendenti e definiti e collabora alla pubblicazione delle sentenze e dei decreti ingiuntivi.

Dal mese di aprile 2021, in seguito all'assenza del funzionario giudiziario che perdura ancora oggi, stante la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle udienze, si è disposto che agli adempimenti di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale provvedano per due giudici il cancelliere esperto dell' Ufficio recupero crediti; per altri due giudici l'assistente giudiziario che già svolge servizi di cancelleria a supporto dell'attività di cinque giudici (che quindi si trova a dover effettuare gli adempimenti che precedono e seguono l'udienza di sette Giudici); per un giudice l'assistente del settore iscrizione e rilascio copie.

Il personale assegnato alla sezione civile è insufficiente – a causa della carenza di alcune figure professionali e della mancanza di apporto della prestazione lavorativa derivante da assenze a vario titolo – ad assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi e, in particolare, di quelli a supporto dell'attività giurisdizionale.

I dati statistici e l'analisi della Giurisdizione civile

I dati relativi all'attività svolta complessivamente nel settore civile, mostrano che si è passati **da una pendenza di 3116** procedimenti ad inizio periodo (01/07/2020) **ad una pendenza di 2849** procedimenti a fine periodo (30/06/2021). Si è verificata una **diminuzione in valore assoluto** delle pendenze di **-267** procedimenti, in percentuale pari a **- 8.6%**.

Movimento procedimenti civili dal 01/07/2020 al 30/06/2021

	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
COGNIZIONE ORDINARIA	2486	1308	1659	2135
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	516	535	392	659
PROCEDIMENTI SPECIALI	105	2662	2724	43
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	9	18	15	12
TOTALI	3116	4523	4790	2849

Per quanto concerne le **iscrizioni**, si segnalano **304** procedimenti in più rispetto al periodo precedente, con un aumento in percentuale pari al **7,2%** (le **sopravvenienze** del periodo in considerazione sono state, infatti, pari a **4523**, rispetto alle **4219** del periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020).

I procedimenti definiti sono stati pari a **4790**, a fronte di **3919** del periodo precedente, con un incremento in valore assoluto di **871** procedimenti, in percentuale pari al **22,2%**.

Procedimenti civili iscritti e definiti

	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021
COGNIZIONE ORDINARIA	1569	1308	1319	1659
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	404	535	313	392
PROCEDIMENTI SPECIALI	2226	2662	2267	2724
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	20	18	20	15
TOTALI	4219	4523	3919	4790

L'**indice di smaltimento**, che valuta la percentuale di definizione rispetto al carico pendente, è **pari a 0,62** ben superiore a quello dello **0,57%** registrato l'anno precedente,

verosimilmente anche a causa della incidenza negativa dispiegata dalla sospensione, pressoché integrale, dell'attività giudiziaria intervenuta tra il 08.03.2020 e il 30 giugno 2020.

L'analisi dei dati statistici su riportati e la comparazione con quelli relativi agli anni passati danno comunque evidenza del miglioramento delle performance quantitative realizzato dai giudici di pace della Sezione Civile che, pur a fronte di un incremento delle nuove iscrizioni (asestatesi a 4523 rispetto alle 4219 dell'anno precedente) ha conseguito un volume di **4790** definizioni, ben superiore alle 3919 dell'anno precedente (con un incremento percentuale pari al 22,2%), che ha comportato una corrispondente riduzione della pendenza, passata dalle 3116 unità del 30 giugno 2020 alle 2849 del 30 giugno 2021.

Il carico medio delle pendenze si è asestato da ultimo a circa 285 procedimenti pro capite (2849:10) e il livello medio delle sopravvenienze annuali (pari nel complesso, a circa 4500 unità e, quindi, se confermato nel prossimo anno, con un carico aggiuntivo per singolo giudice di circa 450 nuovi procedimenti), tenuto conto del livello di circa 479 definizioni pro capite conseguite dai 10 giudici della sezione civile ($4790:10 = 479$) induce a ritenere che vi siano le condizioni per ripetere e migliorare anche il prossimo anno i positivi risultati conseguiti nell'ultimo periodo.

E ciò a maggior ragione qualora – come segnalato dagli stessi giudici onorari nel corso della riunione – nel prossimo anno si realizzasse la possibilità di ripristinare e incrementare il numero delle udienze in precedenza tenute nella evenienza, auspicata, di un superamento della Pandemia.

In ogni caso il riscontro, con la verifica operata in questa sede, di svariate cause pendenti iscritte nell'arco temporale compreso tra l'anno 2007 e il 2015 (di cui 1 nel 2007, 2 nel 2009, 1 nel 2011, 5 nel 2012, 7 nel 2013, 18 nel 2014 e 10 nel 2015) oltre ad altre 365 ultratriennali (di cui 57 iscritte nel 2016, 108 nel 2017 e 250 nel 2018) impone l'adozione di idonee misure organizzative dirette a monitorare e definire, in via prioritaria e nel più breve tempo possibile, l'arretrato ultratriennale e quello di risalente iscrizione.

I dati statistici e l'analisi della Giurisdizione penale: GIP e dibattimento

I dati relativi all'attività svolta complessivamente (fase GIP e dibattimentale) nel settore penale evidenziano che si è passati **da una pendenza di 1036** procedimenti ad inizio periodo, **ad una pendenza di 807** procedimenti a fine periodo. La diminuzione delle pendenze è stata uguale, in valore assoluto, a 229 procedimenti, pari a **-22,1 %**.

Per quanto concerne le **iscrizioni**, si segnala un aumento di **9** procedimenti, in percentuale pari a **+1%**, rispetto al periodo precedente, in quanto le sopravvenienze del periodo in

considerazione sono state pari a **890**, rispetto alle **881** del periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2020.

I procedimenti **definiti** sono stati in valore assoluto pari a **1119**, a fronte di **908** del periodo precedente, con un aumento di **211** procedimenti, in percentuale pari a +23,2 %.

L'**indice di smaltimento**, che valuta la percentuale di definizione rispetto al carico pendente, è **pari allo 0,58 %**.

2. Movimento procedimenti penali dal 01/07/2019 al 30/06/2020

(periodo precedente)

	a	b	C	
	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
DIBATTIMENTO	1028	355	378	1005
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	30	433	439	24
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	5	93	91	7
TOTALI	1063	881	908	1036

2. Movimento procedimenti penali dal 01/07/2020 al 30/06/2021

(periodo in considerazione)

	a	B	C	
	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
DIBATTIMENTO	1005	356	584	777
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	24	476	480	20
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	7	58	55	10
TOTALI	1036	890	1119	807

Settore Penale - ESECUZIONE PENALE

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi ai procedimenti iscritti nel registro esecuzioni e definiti nel periodo in considerazione, evidenziando che in gran parte di tratta di procedimenti di correzione di errore materiale di sentenza.

<i>Pendenti al 01/07/2020</i>	Iscritti dal 01/07/20 al 30/06/21	Definiti dal 01/07/20 al 30/06/21	<i>Pendenti al 30/06/2021</i>
1	37	36	2

L'analisi dei dati statistici su riportati e la comparazione con quelli relativi agli anni passati danno evidenza che anche nel settore penale i giudici di Pace di Cagliari – nonostante la sopraggiunta perdita di 2 unità (l'ultima delle quali in data 30 aprile 2021 – hanno realizzato, a fronte di un flusso di nuove iscrizioni rimasto sostanzialmente stabile (erano 881 al 30 giugno 2020 e 890 al 30 giugno 2021), un crescente numero di definizioni (pari a 908 al 30 giugno 2020 e 1116 al 30 giugno 2021), tale da determinare una riduzione della pendenza passata dai **1063** procedimenti del 30 giugno 2019, ai **1036** del 30 giugno 2020 per poi assestarsi a **807** procedimenti al 30 giugno 2021, con una diminuzione pari nel biennio a 256 unità in termini di valore assoluto e del 24,2% in percentuale.

Il carico medio delle pendenze è pari a 269 procedimenti pro capite (807:3) e il livello medio delle sopravvenienze (pari nel complesso a circa 890 unità e, quindi, se confermato anche per il prossimo anno, con un carico aggiuntivo per singolo giudice di circa 296 nuovi procedimenti), tenuto conto del livello di definizioni conseguite induce a ritenere, allo stato, ancora in equilibrio e congruo il numero de giudici assegnati al settore.

Resta da sottolineare che le performance dei Giudici della Sezione Penale potrebbero essere ulteriormente migliorate, così come da essi richiesto e segnalato nel corso della riunione, qualora fossero risolte, almeno in parte, le criticità rilevate nella precedente espositiva in ordine all'attività di assistenza all'udienza e di verbalizzazione, con possibilità di incremento del numero delle udienze nella evenienza, auspicata, di superamento della Pandemia nei prossimi mesi.

Resta da segnalare, però, che anche nel settore penale la verifica condotta in questa sede ha evidenziato l'esistenza di una pendenza di risalente iscrizione seppure più contenuta di quella civile (1 procedimento iscritto nel 2013, 11 nel 2014, 41 nel 2015, 64 nel 2016 e 123 nel 2017) che

imporre l'adozione di idonee misure organizzative dirette a monitorare e definire, in via prioritaria e nel più breve tempo possibile, l'arretrato ultratriennale.

Settore Ufficio Recupero Crediti

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi alle partite di credito prese in carico ed eliminate nel periodo in considerazione.

Partite di credito			
Pendenti al 01/07/2020	Prese in carico	Eliminate	Pendenti al 30/06/2021
	dal 01/07/2020	dal 01/07/2020	
	al 30/06/2021	al 30/06/2021	
5243	579	335	5487

Patrocinio a spese dello Stato

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e penale.

In materia civile	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021
Procedimenti con parti private ammesse al patrocinio a spese dello stato	91

In materia penale	dal 01/07/2020 al 31/12/20	dal 01/01/21 al 30/06/21	dal 01/07/2020 al 30/06/2021
Iscritti con richiesta di ammissione al patrocinio a spese dello Stato	126	188	314
Provvedimenti ammissione	120	187	307
Provvedimenti rigetto/inammissibilità	6	1	7

Obiettivi in vista del miglioramento dell'efficienza dell'attività giudiziaria

A seguito dell'analisi fin qui condotta e delle criticità rilevate, risulta evidente che il miglioramento del grado di efficienza dell'attività giudiziaria dell'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari è indissolubilmente correlato e subordinato al conseguimento nel prossimo triennio dei seguenti obiettivi di carattere strategico:

a) **con riferimento al personale amministrativo:**

- 1) l'adozione di iniziative dirette ad ottenere la copertura, almeno di alcune, delle 9 posizioni attualmente scoperte rispetto alla pianta organica e, anzitutto, di quella, nevralgica, rappresentata dal posto di direttore amministrativo, giammai assegnato; figura di cui, invece, l'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari – avuto riguardo alla complessità della sua organizzazione, alla articolazione in diverse sezioni dell'ufficio, alla rilevanza del bacino di utenza servito ed ai notevoli flussi di affari in entrata e in uscita – non può più fare a meno al fine di realizzare una gestione razionale ed equilibrata delle diverse attività del servizio;
- 2) la copertura di almeno uno dei quattro posti scoperti di cancelliere esperto, se del caso mediante richiesta di applicazione da altri uffici, al fine di poterlo assegnare alla Sezione Civile, da mesi in difficoltà a causa della prolungata assenza dall'ufficio del funzionario ad essa addetto;
- 3) il rientro delle 4 persone che prestano servizio in applicazione presso altri Uffici Giudiziari (2 funzionari, 1 cancelliere e 1 operatore), quanto meno con riferimento alle figure del cancelliere e dell'operatore giudiziario, necessari per il superamento delle criticità segnalate per l'assistenza alla udienza penale.

b) **Con riferimento all'attività giurisdizionale dei Giudici:**

appare necessario, al fine di migliorare le performance quantitative e qualitative dei giudici onorari di pace, svolgere un'azione coordinata e continuativa che si snodi sui seguenti versanti di impegno:

- **sul fronte formativo** attraverso il riavvio e la valorizzazione dell'attività di formazione dei giudici delle due sezioni, attraverso la convocazione da parte del Presidente delle riunioni trimestrali di cui all'art. 6 della Circolare CSM 13 luglio 2021 prot. n. 13644/201, con possibilità di svolgimento su sua delega da parte dei magistrati collaboratori, per lo studio di

questioni interpretative problematiche legate alla casistica giudiziaria anche in vista della elaborazione in seno all'Ufficio di prassi giurisprudenziali condivise;

- sul fronte dell'acquisizione da parte dei giudici di una migliore conoscenza della situazione del proprio ruolo:

- mediante lo svolgimento in tempi rapidi di un accurato monitoraggio statistico, accompagnato da un riscontro "reale" sui singoli fascicoli, diretto ad accertare il numero dei procedimenti effettivamente pendenti nei ruoli dei giudici, sia nel settore civile che in quello penale, in vista del definitivo superamento del fenomeno della c.d. falsa pendenza;
- attraverso la consegna di tali tabulati a ciascun giudice al fine di consentirgli di avere precisa contezza dello stato dei loro ruoli e di poter quindi pianificare in modo adeguato il proprio calendario di udienza in vista del conseguimento degli obiettivi programmati;

- sul fronte del miglioramento dei propri livelli di produzione quantitativa e del recupero dell'arretrato di risalente iscrizione:

- attraverso l'assunzione dell'impegno da parte dei Giudici delle due Sezioni di dare assoluta priorità, sia nella programmazione del proprio calendario di udienza (per l'attività di trattazione e istruttoria), sia nella definizione dei procedimenti a quelli di più risalente iscrizione.

A tal fine tutti i **giudici della Sezione civile**, nel corso delle interlocuzioni assembleari avute con il Presidente, hanno assunto l'impegno di conseguire in questo primo anno:

- a) un **obiettivo di rendimento quantitativo** costituito da n. **400 definizioni** nell'anno 2022 (con la forchetta di tolleranza del + o - 15%);
- b) di affiancare a tale obiettivo quantitativo uno, strategico, di carattere qualitativo costituito dalla definizione, nell'ambito della su indicata soglia quantitativa, di un numero, variabile per ciascuno di essi, di procedimenti ultratriennali tra quelli attualmente presenti nel proprio ruolo.

Anche i **tre giudici della Sezione Penale** hanno assunto l'impegno di conseguire in questo primo anno:

- a) un obiettivo di rendimento quantitativo costituito da n. **250 definizioni nell'anno 2022** (con la forchetta di tolleranza del + o - 15%);
- b) di affiancare a tale obiettivo quantitativo anche uno strategico di carattere qualitativo, costituito dalla definizione di un numero di procedimenti ultratriennali pari a 40-50 tra quelli attualmente presenti nel proprio ruolo, peraltro compresi nella soglia quantitativa su indicata.

Per effetto delle dichiarazioni di impegno su indicate, l'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari, nel suo complesso, stima di poter conseguire nel corso dell'anno 2022 un volume di definizioni, nel settore civile, pari a circa 3700 unità (con la forchetta di tolleranza del + o - 15%), di cui una quota parte pari a circa 200 unità relativa allo smaltimento dell'arretrato di risalente iscrizione e delle altre cause ultratriennali.

In base alle dichiarazioni di impegno formulate dai tre Giudici Onorari assegnati alla sezione penale, inoltre, l'Ufficio stima di poter conseguire nel corso dell'anno 2022 un volume di definizioni pari a circa 750 unità (con la forchetta di tolleranza del + o - 15%), di cui una quota parte pari a circa 130 unità relativa allo smaltimento dell'arretrato di risalente iscrizione e delle altre cause ultratriennali.

Al fine di consentire ai giudici interessati di poter verificare in corso d'anno lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'Ufficio si impegna ad eseguire dei monitoraggi, con cadenza trimestrale, da trasmettere a ciascun giudice al fine di consentirgli di modulare e pianificare la propria attività in vista del rispetto degli impegni assunti.

Tali monitoraggi consentiranno, inoltre, di valutare il grado di adeguamento di ciascun giudice alla opzione organizzativa delineata in questa sede.

Fermo il rispetto di tali criteri organizzativi, per questo primo anno (il 2022), a seguito della opzione emersa nella riunione tenuta il 27 settembre 2021, il programma di gestione di cui all'art. 37 del d.l. 6 luglio 2011 n. 98 non viene adottato dall'Ufficio.

Sull'accordo di tutti i giudici e del Presidente la sua adozione resta, perciò, differita e subordinata ad una nuova valutazione di opportunità – tenuto conto della necessità di procedere con gradualità nella sperimentazione e consolidamento di questa nuova metodologia di lavoro finora sconosciuta all'ufficio nonché di analisi dei risultati che saranno realizzati con riguardo al recupero dell'arretrato di risalente iscrizione nel corso dell'anno 2022 – che sarà operata nel dicembre 2022 per l'anno successivo.

Sezione 2. Il progetto tabellare.

L'organico dell'ufficio del Giudice di pace di Cagliari è di 39 unità; sono attualmente in servizio 13 giudici.

Nella gestione dell'ufficio del giudice di pace il Presidente del Tribunale provvede:

- a) ai compiti di gestione del personale di magistratura e amministrativo e, in particolare, a sorvegliare l'andamento dei servizi di cancelleria e dei servizi ausiliari;
- b) a formulare al Presidente della Corte d'appello la proposta della tabella di organizzazione dell'ufficio del giudice di pace;
- c) a coordinare gli Uffici del giudice di pace che hanno sede nel circondano e, in particolare, a distribuire il lavoro tra i giudici secondo criteri obiettivi e predeterminati;
- d) a vigilare sull'attività dei giudici onorari assegnati all'Ufficio del giudice di pace;
- e) a esercitare ogni altra funzione di direzione prevista dalla legge.

Il Presidente del tribunale è inoltre coadiuvato da due magistrati professionali: il dott. Giorgio Latti per il settore civile e il dott. Giampiero Sanna per quello penale.

I magistrati collaboratori, in particolare provvedono:

- al controllo dell'attività di cancelleria;
- alla formazione dei giudici organizzando le riunioni trimestrali;
- all'adozione dei provvedimenti concernenti le richieste di astensione dei giudici, la riunione dei processi, l'eventuale riassegnazione di procedimenti;
- alla gestione del personale amministrativo degli uffici rimasti con oneri a carico degli enti locali.

L'ufficio del giudice di pace di Cagliari è ripartito in due sezioni, civile e penale: alla

prima sezione sono attualmente assegnati 10 giudici; alla seconda 3.

E' opportuno confermare la suddetta suddivisione, sebbene da ultimo le presenze dei giudici di pace addetti al penale abbiano subito una riduzione da 6 a 3 unità, al fine di salvaguardare la professionalità acquisita dai giudici e l'assetto organizzativo dell'ufficio in precedenza adottato.

Quanto poi all'assegnazione dei giudici alle diverse Sezioni, in assenza di specifiche richieste di modifica della loro utilizzazione da parte degli interessati e tenuto conto delle attitudini da essi manifestate fino ad oggi, resta confermata l'attuale composizione delle Sezioni in parola.

In particolare sono assegnati alla sezione civile i seguenti giudici che terranno udienza nelle giornate della settimana per ciascuno indicate, con inizio alle ore 9,00:

1. Abate Vito - martedì e giovedì;
2. Baragliu Paola - lunedì, mercoledì, 2° e 4° venerdì del mese;
3. Rosangela Boi - martedì, venerdì, 1°, 2° e ultimo giovedì del mese;
4. Frau Luigia - lunedì e martedì;
5. Guarieri Anna Maria - lunedì, venerdì, 1° e 2° mercoledì del mese;
6. Morittu Maria Paola - martedì, mercoledì, 3° giovedì e 1° venerdì del mese;
7. Pili Adele - martedì, giovedì e venerdì;
8. Puddinu Laura - lunedì, giovedì, 2° e 4° mercoledì del mese;
9. Sau Pietro Luigi - lunedì;
10. Uda Maria - lunedì, mercoledì, 1° e 3° martedì del mese.

Sono assegnati alla sezione penale i seguenti giudici che terranno udienza nelle giornate della settimana per ciascuno indicate, con inizio alle ore 9,00:

1. De Murtas Nicola - lunedì e venerdì, esclusi il 1° e il 3° lunedì del mese;
2. Mameli Paola Grazia Maria - mercoledì e giovedì esclusi gli ultimi mercoledì e giovedì del mese;
3. Traverso Lorena - lunedì e mercoledì, esclusi il 2° e il 3° lunedì del mese.

Criteri di assegnazione degli affari

L'assegnazione delle cause civili è effettuata, in via generale, tramite un programma informatico - SIGP - preimpostato che attribuisce automaticamente, secondo un algoritmo di assegnazione, i procedimenti ai giudici.

Fanno eccezione i procedimenti relativi alle espulsioni di cittadini stranieri adottate con decreto prefettizio, alle convalide delle espulsioni e ai procedimenti relativi all'assunzione delle prove delegate che saranno assegnati a rotazione, uno per volta, a ciascun giudice secondo l'ordine alfabetico.

Nel settore penale, seguendo l'ordine di arrivo e il numero progressivo del Ruolo Notizie di Reato, l'assegnazione dei procedimenti avverrà nel modo seguente:

- le richieste di archiviazione sia nei confronti di noti che ignoti a gruppi di cinque procedimenti per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi;
- per gli altri provvedimenti GIP e, in particolare, per i sequestri preventivi e la proroga di indagini, nonché per le opposizioni della parte offesa alla richiesta di archiviazione uno per volta a ciascun giudice secondo l'ordine alfabetico;
- le richieste di citazione a giudizio a gruppi di quattro procedimenti per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi;
- gli altri procedimenti in materia penale (esecuzione, ammissione e liquidazione patrocinio a spese dello Stato e simili) uno per ciascun giudice seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Sostituzione del giudice astenuto, ricusato, impedito o assente (art. 16)

In caso di astensione, ricusazione, impedimento o assenza del giudice titolare il medesimo sarà sostituito dal giudice della medesima sezione, che segue nell'ordine alfabetico dei cognomi.

I criteri per disporre la supplenza e l'applicazione presso l'ufficio del giudice di pace.

Nelle ipotesi di vacanza, assenza o impedimento temporaneo di uno dei giudici onorari di pace, non fronteggiabili con i criteri di sostituzione su indicati, la nomina del supplente o del supplente temporaneo da parte del Presidente del Tribunale – con provvedimento di durata non superiore ad un anno, prorogabile per un ulteriore anno o finanche per un arco di tempo superiore con il consenso dell'interessato, qualora permangano le medesime esigenze – avverrà in base ad una scelta del magistrato onorario che, previa valutazione prioritaria delle esigenze del tribunale e dell'ufficio del giudice, osservi i criteri previsti in via preferenziale, dall'art. 19, comma 1, lettere a), b), c) e d) e, in via residuale, dall'art. 19, comma 2, della Circolare del C.S.M. n. 13644/2021 del 13 luglio 2021.

Per le applicazioni – fermo il rispetto della procedura delineata all'art. 20 commi 1 e 2 della Circolare su indicata – la scelta del magistrato onorario di pace da applicare avverrà in base alla valutazione dei criteri indicati al comma 3, lettere a), b) e c) della medesima disposizione.

I criteri per disporre l'assegnazione dei giudici onorari di pace all'ufficio per il processo.

I giudici onorari di pace addetti all'ufficio del giudice di pace e già in servizio alla data del 15 agosto 2017 potranno, a domanda, essere assegnati dal presidente del tribunale all'ufficio del processo del tribunale con le modalità e in applicazione dei criteri dettati dall'articolo 10 del decreto legislativo 13 luglio 2017 n. 116.

Turni di ricevimento.

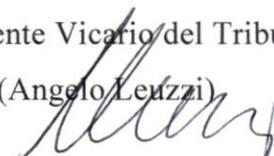
Il ricevimento è assicurato dai giudici nei giorni in cui tengono udienza.

L'assistenza al pubblico, anche per quanto attiene agli adempimenti di cui agli artt. 316, comma 2, e 322 c.p.c., verrà assicurata, a turno, nelle giornate di udienza tabellare da un Giudice civile, individuato seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi.

Cagliari, 28 ottobre 2021

Il Presidente Vicario del Tribunale

(Angelo Leuzzi)



Allegati:

1. Verbale della riunione del 27 settembre 2021;
2. Nota del 17 settembre 2021 inoltrata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e al Procuratore della Repubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) della Circolare del CSM prot. 13644/2021 del 13 luglio 2021;
3. Relazione sullo stato dei servizi e sui flussi statistici del Funzionario Giudiziario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari, dott.ssa Anna Maria Perra.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CAGLIARI

Il giorno 27 settembre 2021 alle ore 16, negli uffici del Tribunale di Cagliari, si è tenuta la riunione dei Giudici di Pace componenti l'Ufficio di Cagliari e quelli distaccati di Isili e Sanluri, al fine dell'acquisizione dei contributi in vista della formulazione da parte del Presidente del Tribunale al Presidente della Corte d'appello della segnalazione relativa al Documento Organizzativo Generale (DOG) e alle tabelle di organizzazione dell'Ufficio in parola per il triennio 2021 – 2023.

Sono presenti i dottori:

1. Angelo Leuzzi, Presidente Vicario del Tribunale;
2. Giorgio Latti, Magistrato collaboratore per il settore civile;
3. Giampiero Sanna, Magistrato collaboratore per il settore penale;
4. Vito Abate, giudice civile
5. Paola Baragliu, giudice civile;
6. Rosangela Boi giudice civile;
- 7) Luigia Frau giudice civile;
- 8) Anna Maria Guarieri giudice civile;
9. Maria Paola Morittu giudice civile;
10. Maria Adele Pili giudice civile;
11. Laura Puddinu giudice civile;
12. Maria Uda giudice civile;
13. Nicola De Murtas, giudice penale;

14. Paola Maria Grazia Mameli, giudice penale.

Sono assenti, perché impossibilitati, i Giudici Pietro Luigi Sau, addetto alla Sezione Civile, e Lorena Traverso (impegnata nello svolgimento di una udienza) addetta alla Sezione Penale.

Il Presidente, in via preliminare, dà lettura della relazione predisposta dal funzionario Anna Maria Perra del 23 settembre 2021 nonché delle statistiche relative ai flussi fatti registrare dall'Ufficio sia nel settore civile che in quello penale nel corso dell'ultimo biennio.

Sentito il parere dei giudici, non si ritiene di dover predisporre, per questa prima tornata, il programma di gestione ex art. 37, confermando, tuttavia, l'esigenza strategica anche ai fini del rispetto delle indicazioni del PNNR di dare massima priorità e attenzione allo smaltimento dei fascicoli di più risalente iscrizione.

Partendo dall'esame delle precedenti tabelle i giudici, a seguito di discussione, chiedono in modo concorde che l'impostazione delle medesime venga confermata anche per il prossimo triennio, fatta salva l'adozione delle seguenti modifiche e/o integrazioni:

a) Per quanto concerne i criteri di assegnazione degli affari:

nel settore penale: con la previsione, in aggiunta ai criteri generali, della istituzione di un registro autonomo, che consenta l'assegnazione di un fascicolo per giudice secondo l'ordine alfabetico, per le richieste di archiviazione con opposizione della parte offesa;

nel settore civile: con la previsione, in aggiunta ai criteri generali, della istituzione di un registro autonomo con l'assegnazione di un fascicolo per giudice secondo l'ordine alfabetico per i procedimenti relativi alle espulsioni e alle convalide delle espulsioni, nonché per i procedimenti relativi all'assunzione delle prove delegate;

b) Per quanto riguarda il calendario delle udienze: la dott.ssa Mameli chiede, inoltre, di potere sostituire l'udienza sino ad oggi tenuta il martedì con il mercoledì, confermando per il resto quella del giovedì; segnala altresì che la modifica proposta non pone problemi né in

ordine alla individuazione di una sala di udienza libera né del cancelliere disponibile, in quanto il mercoledì sino all'anno scorso teneva udienza la dott.ssa Scanu, attualmente in pensione.

Viene altresì sottolineata l'esigenza che i Giudici dell'Ufficio possano acquisire una maggiore contezza della situazione dei loro ruoli, in vista della definizione, in via prioritaria, delle cause pendenti di risalente iscrizione.

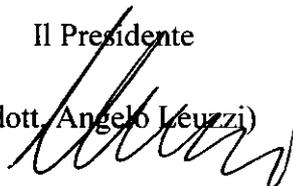
A tal fine viene segnalata da tutti l'esigenza di poter disporre di un attendibile monitoraggio statistico sulle pendenze di ciascun ruolo, anche con riferimento alla data di iscrizione dei singoli procedimenti.

Il Presidente condivide tale sollecitazione e si impegna ad aggiornare la discussione su tale argomento nell'ambito di appositi incontri che saranno successivamente fissati, non appena saranno resi disponibili i dati statistici che già da domani saranno richiesti alle Cancellerie.

Si dà atto che, nonostante l'interlocuzione sollecitata con nota del 17 settembre 2021, né il Consiglio dell'Ordine, né la Procura della Repubblica hanno fornito i contributi richiesti.

La riunione viene chiusa alle ore 17:30.

Il Presidente
(dott. Angelo Leuzzi)





UFFICIO del GIUDICE di PACE di CAGLIARI

Al Sig. Presidente
del Tribunale di Cagliari

Con riferimento alla nota Tribunale – Presidenza - in data 17/09/2021 Prot.n°2694 (31/Segr.), si riferisce di seguito sullo stato dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale penale e civile, con una necessaria premessa sulla situazione dei locali e delle risorse umane disponibili.

Logistica

L'Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari ha sede in un edificio che si articola in quattro piani nel quale sono presenti, oltre ai locali che ospitano il personale amministrativo, **due aule destinate alle udienze penali**, situate al piano terra nelle immediate vicinanze dell'ingresso e **nove aule destinate alle udienze civili**, distribuite nel primo, nel terzo e quarto piano.

Nel palazzo sono presenti scale e corridoi angusti e stretti, che hanno reso necessario in questo periodo di emergenza sanitaria, al fine di evitare assembramenti, il dover limitare la possibilità di tenere udienza civile in un'aula per piano.

Risorse umane

a. Giudici onorari di pace

I Giudici onorari di pace in servizio attualmente sono in totale **13**. (10 nella sezione civile e 3 nella sezione penale)

Alla data della *Tabella di composizione dell'Ufficio del Giudice di pace per il triennio 2018-2020* i Giudici onorari di Pace in servizio erano in totale 16 (11 nella sezione civile e 5 nella sezione penale).

Si è verificata la cessazione dal servizio di 3 Giudici (1 della sezione civile - Porceddu Seriana - e 2 della sezione penale – Meloni Maria Paola e Scanu Silvana).

Seguono tabelle in cui si indicano i nomi dei Giudici di Pace con i giorni di udienza tabellare di ciascuno.

Giudici di Pace - Sezione Penale

	Giudice di Pace	Giorni udienza tabellare
1	DE MURTAS NICOLA,	Lunedì e venerdì esclusi il 1° e 3° lunedì del mese
2	MAMELI PAOLA MARIA GRAZIA,	Martedì e giovedì esclusi martedì e giovedì dell'ultima settimana del mese
3	TRAVERSO LORENA,	Lunedì e mercoledì esclusi il 2° e 3° lunedì del mese

Giudici di Pace - Sezione Civile

	Giudice di Pace	Giorni udienza secondo tabella
1	ABATE VITO,	martedì giovedì
2	BARAGLIU PAOLA,	lunedì mercoledì 2° e 4° venerdì
3	BOI ROSANGELA,	martedì venerdì 1°, 2° e ultimo giovedì
4	FRAU LUIGIA,	Lunedì martedì
5	GUARIERI ANNA MARIA,	lunedì venerdì 1° e 2° mercoledì
6	MORITTU MARIA PAOLA,	martedì mercoledì 3° giovedì - 1° venerdì
7	PILI MARIA ADELE,	martedì giovedì venerdì
8	PUDDINU LAURA	lunedì giovedì 2° e 4° mercoledì
9	SAU PIETRO LUIGI,	lunedì
10	UDA MARIA,	lunedì mercoledì 1° - 3° martedì

b. Personale amministrativo

La dotazione organica dell' Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari è costituita da **27 unità**, così come determinata dal Decreto ministeriale del 19 maggio 2015 e modificata dal Decreto ministeriale 14 febbraio 2018 con l'incremento di due unità del ruolo di assistente giudiziario.

Il personale assegnato all'Ufficio è attualmente pari a **20 unità**

Non è presente il Dirigente amministrativo e si evidenzia una scopertura della pianta organica di **9 unità** . Risultano non coperti i ruoli di: Direttore Amministrativo (1) ; cancelliere esperto (3); Assistente giudiziario (1); Operatore giudiziario (3); Ausiliario giudiziario (1); sono in "sovrannumero " 2 unità di personale nel profilo di Funzionario Giudiziario..

Inoltre **4 persone** prestano servizio in applicazione presso altri Uffici giudiziari del circondario (2 funzionari , 1 cancelliere, 1 operatore)

Il **personale amministrativo** che attualmente presta **effettivamente servizio** presso l'Ufficio del Giudice di pace di Cagliari , pertanto, è pari a **16 unità**

Il rapporto magistrati/personale amministrativo, che rappresenta un indice per valutare la capacità di assicurare un'assistenza adeguata alla giurisdizione e, un pronto e preciso adempimento di tutti gli incombeni di cancelleria, è di **13/16** ed è inferiore a quello tipico dell'organizzazione giudiziaria che prevede che per ogni magistrato vi sia l'assistenza di tre unità di personale amministrativo.

Si evidenzia una **riduzione della prestazione lavorativa** del personale effettivamente in servizio dovuta alla fruizione di permessi ex legge 104/92, all'orario di lavoro ridotto per il part-time e al riconoscimento da parte del medico competente di idoneità alle mansioni con prescrizioni.

Infatti:

- **4 dipendenti su 16** fruiscono dei **permessi ex L. 104/92**. (due ausiliari per problemi di salute personali; un funzionario ed un ausiliario per assistere un familiare in situazione di gravità);
- **2 unità di personale** (un funzionario giudiziario ed un assistente giudiziario), svolgono **attività lavorativa in regime di Part – time**;
- **10 dipendenti su 16** sono stati riconosciuti dal medico competente **idonei alla mansione con prescrizioni**.

Si segnala, altresì, l'elevata età media del personale che supera i cinquantacinque anni di età , solo due persone hanno un'età sotto i cinquanta anni.

Il personale insufficiente , episodi importanti e prolungati di assenza per motivi diversi dalle ferie, (oltre a casi di assenza di durata più limitata e permessi a vario titolo) si ripercuotono negativamente sull'organizzazione, sulla distribuzione dei compiti e alla fine sul regolare svolgimento dei servizi .

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo

Profilo professionale	Dotazione organica	Personale assegnato	Scopertura pianta organica	Personale in applicazione in altri Uffici giudiziari	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore amministrativo	1	0	1		0
Funzionario giudiziario	2	4	0	2	2
Cancelliere esperto	6	3	3	1	2
Assistente giudiziario	7	6	1	0	6
Operatore	6	3	3	1	2
Ausiliario	5	4	1	0	4
Tot.	27	20	9	4	16

Il personale in servizio è così ripartito nei diversi settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ufficio:

Sezione penale		Sezione spese di giustizia		Segreteria del personale ed affari generali		Sezione civile		Economato e gestione patrimonio		Ufficio recupero crediti	
Funzionario	1	Assistente	1	Assistente	1	Funzionario	1	Assistente	1	Cancelliere	1
Cancelliere	1			Ausiliario	1	Assistente	2			Ausiliario	1
Assistente	1					Operatore	1				
Operatore	1					Ausiliario	1				
Ausiliario	1										

Uno dei due funzionari giudiziari in servizio coordina la sezione penale, spese di giustizia e la Segreteria del personale ed affari generali; l'altro la sezione civile e la sezione economato e gestione del patrimonio.

Situazione dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale penale.

Nella sezione penale prestano servizio 5 unità di personale nei profili professionali indicati nella tabella che segue:

Sezione penale – personale assegnato	
Funzionario giudiziario	1
Cancelliere esperto	1
Assistente giudiziario	1
Operatore giudiziario	1
Ausiliario	1
Totale	5

Tre persone (il funzionario, l'operatore e l'ausiliario) usufruiscono dei permessi ai sensi della L. 104/92 . Il Funzionario , inoltre, presta servizio in regime di part – time con riduzione dell'orario di lavoro di 1/3.

Si segnalano criticità per quanto concerne l'attività di assistenza all'udienza penale.

La verbalizzazione in udienza avviene manualmente e richiede notevole impegno e sforzo nell'attività di scrittura da parte dell'assistente/cancelliere , soprattutto nella verbalizzazione delle testimonianze nell'ipotesi in cui nella medesima giornata siano presenti molti procedimenti da trattare con numerosi testi da escutere.

L'Assistenza all'udienza viene prestata da un assistente giudiziario e da un cancelliere esperto assegnati alla sezione penale , che possono svolgere l'attività di verbalizzazione ciascuno per non più di tre volte alla settimana (salvo qualche rara eccezione), dovendo dedicare almeno due giorni agli adempimenti che precedono e seguono l'udienza, in modo che le udienze successive possano svolgersi regolarmente.

Quest'ultima attività non può essere svolta dall'operatore giudiziario e dall'ausiliario assegnati alla sezione, in quanto essi curano le relazioni con l'utenza esterna e si occupano degli adempimenti connessi alle richieste di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (iscrizioni e variazioni nel mod. 27, formazione dei fascicoli, comunicazioni e notificazioni previste) nonché di quelli relativi alla fase del G.i.P.. Essi inoltre si occupano dell'archiviazione dei fascicoli e l'ausiliario anche del passaggio atti ad altri uffici giudiziari a turno con i colleghi. (Si segnala che per indicazione del medico competente l'operatore giudiziario in questo periodo di emergenza sanitaria, presta la propria attività lavorativa in lavoro agile con la conseguenza che tutto il carico di lavoro in presenza ricade sull'ausiliario).

Difficoltà sorgono nel caso di assenza del personale per vari motivi, in particolare dell'assistente e cancelliere. La loro sostituzione con assistenti/cancellieri addetti a servizi di altre sezioni non è agevole.

Si evidenzia che, pur prestando effettivamente servizio nell' Ufficio sei assistenti giudiziari, tre di loro non possono svolgere attività di verbalizzazione manuale per motivi di salute certificati dal medico competente. L'assegnazione temporanea all'attività di verbalizzazione di cancellieri /assistenti di altre sezioni lascia, inoltre, "scoperto" il servizio cui gli stessi sono addetti , in quanto , per carenza di personale, non possono essere a loro volta sostituiti.

Situazione dei servizi di cancelleria connessi all'attività giurisdizionale civile.

Nella sezione civile prestano servizio 5 unità di personale nei profili professionali indicati nella tabella che segue:

Sezione civile – personale assegnato	
Funzionario giudiziario	1
Assistente giudiziario	2
Operatore giudiziario	1
Ausiliario	1
Totale	5

La sezione civile si articola in due settori: **un primo settore** che provvede all'iscrizione dei procedimenti ed al rilascio copie, al quale sono assegnati un assistente giudiziario, un operatore giudiziario ed un ausiliario di cancelleria ed **un secondo settore** che si occupa degli adempimenti che precedono e seguono l'udienza civile tenuta da dieci Giudici, al quale è assegnato un assistente giudiziario ed un funzionario giudiziario (Quest'ultimo ha assunto il ruolo di funzionario in esito alla procedura di riqualificazione interna ed ha continuato a svolgere l'attività di "assistenza" a cinque giudici oltre a coordinare l'attività della sezione).

Il personale di entrambi i settori cura inoltre le relazioni con l'utenza per quanto riguarda i procedimenti pendenti e definiti e collabora alla pubblicazione delle sentenze e dei decreti ingiuntivi.

Dal mese di aprile, in seguito all'assenza del funzionario giudiziario che perdura ancora oggi, stante la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle udienze, si è disposto che agli adempimenti cancelleria connessi all'attività giurisdizionale provvedano per due giudici il cancelliere esperto dell' Ufficio recupero crediti; per altri due giudici l'assistente giudiziario che già svolge servizi di cancelleria a supporto dell'attività di cinque giudici (che quindi si trova a dover effettuare gli adempimenti che precedono e seguono l'udienza di sette Giudici); per un giudice l'assistente del settore iscrizione e rilascio copie.

Il personale assegnato alla sezione civile è insufficiente, per carenza di alcune figure professionali e per mancanza di apporto della prestazione lavorativa dovuta ad assenze a vario titolo, ad assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi ed in particolare di quelli a supporto dell'attività giurisdizionale.

Cagliari, 23/09/2021

Funzionario giudiziario

Anna Maria Perra

Movimento procedimenti penali dal 01/07/2018 al 30/06/2019

	a	b	c	(a+b) - c
	Pendenti al 01/07/2018	Iscritti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Definiti dal 01/07/2018 al 30/06/2019	Pendenti al 30/06/2019
DIBATTIMENTO	1284	454	710	1028
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	0	448	418	30
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	0	114	109	5
TOTALI	1284	1016	1237	1063

Movimento procedimenti penali dal 01/07/2019 al 30/06/2020

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
DIBATTIMENTO	1028	355	378	1005
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	30	433	439	24
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	5	93	91	7
TOTALI	1063	881	908	1036

Movimento procedimenti penali dal 01/07/2020 al 30/06/2021

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
DIBATTIMENTO	1005	356	584	777
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	24	476	480	20
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	7	58	55	10
TOTALI	1036	890	1119	807



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CAGLIARI

Prot_

Del

Al Sig. Presidente del Tribunale

CAGLIARI

OGGETTO : Relazione sull'amministrazione della giustizia per l'anno 2021. Periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021.

Si fa riferimento alla nota prot .N° 10582 Segr./AG. del 28/ luglio 2021_della Corte d'appello di Cagliari.

Al riguardo, per quanto di competenza, si rappresenta quanto segue.

Situazione del personale

La **dotazione organica** dell' Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari è costituita da **27 unità**, così come determinata dal Decreto ministeriale del 19 maggio 2015 e modificata dal Decreto ministeriale 14 febbraio 2018 con l'incremento di due unità del ruolo di assistente giudiziario.

Il **personale assegnato all'Ufficio** risulta essere a fine periodo pari a **20 unità** (Rispetto al periodo precedente si registrano due unità in meno in seguito ad avvenuto pensionamento)

Si evidenzia una **scopertura della pianta organica** di **9 unità** . Risultano non coperti i ruoli di: Direttore Amministrativo (1) ; cancelliere esperto (3); Assistente giudiziario (1); Operatore giudiziario (3); Ausiliario giudiziario (1). Risultano in "sovrannumero " **2 unità** di personale nel profilo di Funzionario Giudiziario.

Inoltre, **4 persone** prestano servizio in applicazione presso altri Uffici giudiziari del circondario (2 funzionari , 1 cancelliere, 1 operatore)

Il personale amministrativo che attualmente presta realmente servizio presso l'Ufficio del Giudice di pace di Cagliari , pertanto, è pari a **16 unità**

L'Ufficio è privo del Dirigente amministrativo e non è neppure coperto il ruolo di Direttore amministrativo.

Tabella riassuntiva situazione del personale amministrativo

Profilo professionale	Dotazione organica	Personale assegnato	Scopertura pianta organica	Personale in applicazione in altri Uffici giudiziari	Personale effettivamente presente in servizio
Direttore amministrativo	1	0	1		0
Funzionario giudiziario	2	4	0	2	2
Cancelliere esperto	6	3	3	1	2
Assistente giudiziario	7	6	1	0	6
Operatore	6	3	3	1	2
Ausiliario	5	4	1	0	4
Tot.	27	20	9	4	16

Per quanto riguarda il personale di magistratura onoraria, nel periodo preso in considerazione, fino al 30/04/2021 i Giudici di pace in servizio erano in totale **14** (10 nella sezione civile, 4 nella sezione penale). Il 30/04/2021 si è verificata la cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età di un Giudice di Pace della Sezione penale, per cui al 30/06/2021 i Giudici onorari di pace in servizio sono in totale **13**.

Il rapporto magistrati/personale amministrativo, che rappresenta un indice per valutare la capacità di assicurare un'assistenza adeguata alla giurisdizione e, un pronto e preciso adempimento di tutti gli incumbenti di cancelleria, è di **13/16** ed è inferiore a quello tipico dell'organizzazione giudiziaria che prevede che per ogni magistrato vi sia l'assistenza di tre unità di personale amministrativo.

Situazione dei locali

I locali sede dell' Ufficio sono sufficienti ad accogliere il personale di magistratura onoraria e quello amministrativo attualmente in servizio.

La situazione logistica appare comunque infelice, soprattutto in questo periodo di recrudescenza dell'epidemia da COVID-19, per presenza di locali, anditi e scale assai angusti che hanno reso necessaria l'adozione di misure organizzative dell'attività giurisdizionale e di accesso ai locali da parte del pubblico per evitare assembramenti all'interno dell'ufficio.

Si segnala in particolare che le aule destinate all'udienza civile sono distribuite in tre piani diversi, tuttavia per evitare assembramenti, non è possibile tenere più di una udienza per piano.

Per quanto riguarda i locali destinati ad archivio nell'edificio di Via Grazia Deledda si evidenzia che gli spazi non sono più sufficienti per la sistemazione dei fascicoli relativi ai procedimenti definiti sia in materia penale che civile.

Qualche disagio deriva inoltre dalla lontananza dei locali - archivio siti in via Liguria, ogni qualvolta sia necessario reperire atti o fascicoli ivi custoditi.

Si rappresenta, pertanto, la necessità di altri locali adeguati da adibire ad Archivio.

Risorse strumentali

Per quanto riguarda gli strumenti informatici si segnala che risultano adeguati e sufficienti per lo svolgimento dell'attività lavorativa, avendo ogni singolo dipendente in dotazione PC e scanner.

Il periodo in considerazione, inoltre, ha visto il potenziamento informatico dell'Ufficio grazie alla fornitura di nuovi Scanner, Personal Computer portatili e monitor.

Giurisdizione civile

I dati relativi **all'attività svolta complessivamente** nel settore civile, mostrano che si passati da una **pendenza di 3116** procedimenti a inizio periodo (01/07/2020) a una **pendenza di 2849** procedimenti a fine periodo (30/06/2021). Si è verificato una **diminuzione in valore assoluto** delle pendenze di **-267** procedimenti, in percentuale pari a **- 8.6%**. (Tabella 1c.)

Per quanto concerne **le iscrizioni**, si segnalano **304** procedimenti in più rispetto al periodo precedente, con un aumento in percentuale pari al **7,2%** (Le **sopravvenienze** del periodo in considerazione sono state, infatti, pari a **4523**, rispetto alle **4219** del periodo 1 luglio 2019 -30 giugno 2020). (Tabella 2c.)

I **procedimenti definiti** sono stati pari a **4790**, a fronte di **3919** del periodo precedente, con un incremento in valore assoluto di **871** procedimenti, in percentuale pari al **22,2%**. (Tabella 2c.)

L'**indice di smaltimento**, [definiti /(pendenza iniziale + sopravvenuti)], [4790/(3116 + 4523)], che valuta la percentuale di definizione rispetto al carico pendente, è pari a 0,62.

1c. Movimento procedimenti civili dal 01/07/2020 al 30/06/2021

	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
COGNIZIONE ORDINARIA	2486	1308	1659	2135
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	516	535	392	659
PROCEDIMENTI SPECIALI	105	2662	2724	43
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	9	18	15	12
TOTALI	3116	4523	4790	2849

2c. Procedimenti civili iscritti e definiti

	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021
COGNIZIONE ORDINARIA	1569	1308	1319	1659
OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	404	535	313	392
PROCEDIMENTI SPECIALI	2226	2662	2267	2724
PROCEDIMENTI NON CONTENZIOSI	20	18	20	15
TOTALI	4219	4523	3919	4790

Giurisdizione penale

Settore Penale - GIP E DIBATTIMENTO

I dati relativi *all'attività svolta complessivamente* (fase (GIP) e dibattimentale) nel settore penale evidenziano che si è passati da una *pendenza* di **1036** procedimenti a inizio periodo, a una *pendenza* di **807** procedimenti a fine periodo. La *diminuzione delle pendenze* è stata uguale a **- 22,1 %**, in valore assoluto è stata di **-229** procedimenti.

Per quanto concerne *le iscrizioni*, si segnala un aumento **di 9** procedimenti, in percentuale pari a **+1%** rispetto al periodo precedente, in quanto le sopravvenienze del periodo in considerazione sono state pari a **890** in valore assoluto, rispetto alle **881** del periodo 1 luglio 2019 -30 giugno 2020.

I procedimenti *definiti* sono stati in valore assoluto pari a **1119** , a fronte di **908** del periodo precedente, con un aumento di **211** procedimenti, in percentuale pari a **23,2 %**

L'indice di smaltimento, [definiti / (pendenza iniziale + sopravvenuti)] , $1119 / (1036 + 890)$, che valuta la percentuale di definizione rispetto al carico pendente, è pari **0.58 %**

1. Movimento procedimenti penali dal 01/07/2019 al 30/06/2020
(periodo precedente)

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2019	Iscritti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Definiti dal 01/07/2019 al 30/06/2020	Pendenti al 30/06/2020
DIBATTIMENTO	1028	355	378	1005
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	30	433	439	24
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	5	93	91	7
TOTALI	1063	881	908	1036

2. Movimento procedimenti penali dal 01/07/2020 al 30/06/2021
(periodo in considerazione)

	a	b	c	
	Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Definiti dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
DIBATTIMENTO	1005	356	584	777
ARCHIVIAZIONI GIP NOTI	24	476	480	20
ARCHIVIAZIONI GIP IGNOTI	7	58	55	10
TOTALI	1036	890	1119	807

Settore Penale - ESECUZIONE PENALE

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi ai procedimenti iscritti nel registro esecuzioni e definiti nel periodo in considerazione, evidenziando che in gran parte di tratta di procedimenti di correzione di errore materiale di sentenza.

Pendenti al 01/07/2020	Iscritti dal 01/07/20 al 30/06/21	Definiti dal 01/07/20 al 30/06/21	Pendenti al 30/06/2021
1	37	36	2

Settore Ufficio Recupero Crediti

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi alle partite di credito prese in carico ed eliminate nel periodo in considerazione.

	Pendenti al 01/07/2020	Prese in carico dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Eliminate dal 01/07/2020 al 30/06/2021	Pendenti al 30/06/2021
Partite di credito	5243	579	335	5487

Patrocinio a spese dello Stato

Nella tabella che segue si indicano i dati relativi al patrocinio a spese dello Stato in materia civile e penale.

In materia civile	Iscritti dal 01/07/2020 al 30/06/2021
Procedimenti con parti private ammesse al patrocinio a spese dello stato	91

In materia penale	dal 01/07/2020 al 31/12/20	dal 01/01/21 al 30/06/21	dal 01/07/2020 al 30/06/2021
Iscritti con richiesta di ammissione al patrocinio a spese dello Stato	126	188	314
Provvedimenti ammissione	120	187	307
Provvedimenti rigetto/inammissibilità	6	1	7

Cagliari, 17/09/2021

Il Funzionario giudiziario

Anna Maria Perra