



COMUNE DI SELARGIUS
Città Metropolitana di Cagliari

**DIREZIONE AREA 5 "SUAPE – EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI INFORMATICI - APPALTI
E CONTRATTI - PATRIMONIO – ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI**

**AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI
PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE**

IL DIRETTORE AREA 5

Rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di assistenza e patrocinio legale, sono aperti i termini per la presentazione della domanda di inserimento nell'Albo Avvocati del Comune di Selargius.

Fermo restando che tutti gli Avvocati già inseriti in forza dell'avviso approvato con determinazione n. 216/2018 e/o con i successivi aggiornamenti, conserveranno la loro iscrizione, per i professionisti che intendono iscriversi per la prima volta nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Selargius si fa presente quanto segue:

1. Il Comune di Selargius intende costituire un elenco ristretto di professionisti, ai quali affidare gli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale, qualora non sia possibile far ricorso a professionalità interne.
2. L'elenco è unico, suddiviso nelle sezioni e nelle materie, distinte per tipologia di contenzioso, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO -

con la previsione delle seguenti materie:

- ◆ Urbanistica - Edilizia - Concessione di Beni Pubblici;
- ◆ Espropriazioni;
- ◆ Contratti Pubblici;
- ◆ Diritto di Accesso e Trasparenza;
- ◆ Contributi e Finanziamenti Pubblici;
- ◆ Servizi Sociali;
- ◆ Ambiente;
- ◆ Diritto degli Enti Locali e Contenzioso Elettorale

SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE -

con la previsione delle seguenti materie:

- ◆ proprietà, possesso e diritti reali;
- ◆ responsabilità contrattuale, con particolare riferimento all'esecuzione dei contratti pubblici;
- ◆ responsabilità extracontrattuale;
- ◆ servizi sociali;
- ◆ recupero crediti - procedure ingiuntive ed esecutive;
- ◆ azioni contro le discriminazioni della Pubblica Amministrazione
- ◆ contenzioso in materia di violazioni al Codice della Strada

SEZIONE 3 - CONTENZIOSO PENALE -

con la previsione unicamente per la seguente sotto-sezione:

- ◆ costituzioni di parte civile nel processo penale

SEZIONE 4 - CONTENZIOSO COMMERCIALE E SOCIETARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA -

SEZIONE 5 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI DIRITTO FALLIMENTARE E DI ALTRE PROCEDURE CONCURSUALI-

SEZIONE 6 - CONTENZIOSO LAVORISTICO

SEZIONE 7 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

3. Possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco - al massimo per n. 2 sezioni - i professionisti i quali, alla data di presentazione della richiesta di inserimento nell'elenco, siano in possesso dei seguenti requisiti che devono permanere durante tutto il periodo di iscrizione:
- a) iscrizione all'Albo Professionale di Avvocato, ininterrottamente e senza sospensioni, per almeno 5, con specificazione se abilitati anche al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
 - b) comprovata esperienza professionale nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione nelle rispettive sezioni dell'elenco, attestata dal curriculum e da almeno 15 cause complessivamente iniziate nel corso del periodo intercorrente tra il 04.03.2021 e il 04.03.2024.
Al tal fine si precisa che:
 - per il possesso del requisito, farà fede l'anno di iscrizione a ruolo della causa;
 - non è richiesto un numero minimo di cause patrocinate per ogni singolo anno;
 - c) insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto applicabili a operatori economici persone fisiche non imprenditori, in particolare:
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
 - che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;
 - e) indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale – responsabilità civile verso terzi;
4. Il professionista si impegna a rendere, prima dell'affidamento di un incarico:
- a) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con il Comune di Selargius e/o situazioni di incompatibilità al patrocinio nell'interesse dello stesso;
 - b) dichiarazione di non avere il patrocinio in cause amministrative, civili o penali pendenti contro il Comune di Selargius;
5. Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare un'attribuzione ragionata degli incarichi di patrocinio legale, i professionisti dovranno presentare un *curriculum* professionale in formato europeo (nel quale attestare anche eventuali titoli universitari, pubblicazioni scientifiche e attività di consulenza) nonché un elenco delle cause iniziate nel periodo intercorrente tra il **04.03.2021** e il **04.03.2024**, specificando per

ciascuna causa il Foro competente, il numero di ruolo, la materia e la parte assistita, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

6. Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti, le specificazioni di cui sopra dovranno essere fornite con riferimento a **tutti gli associati potenzialmente interessati** all'affidamento di incarichi difensivi da parte dell'Amministrazione e in possesso dei necessari requisiti.
7. La domanda di iscrizione nell'elenco deve essere presentata, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, entro il **04.03.2024**, mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it con i seguenti allegati, a pena di esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo;
 - c) elenco delle cause iniziate nell'arco temporale indicato al punto 5, utilizzando lo schema allegato.
8. L'Ufficio Affari Legali procederà a formare l'elenco in ordine alfabetico suddiviso in sezioni e materie, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, di cui verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.selargius.ca.it
L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.
Verrà disposta la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
 - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata successivamente all'iscrizione;
 - c) mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato.
9. Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco medesimo. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.
10. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
11. Gli incarichi vengono conferiti con provvedimento del Direttore dell'Area di riferimento dell'Ufficio Affari Legali, previa richiesta di preventivi di spesa, in osservanza della disciplina di cui al Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali nonché nel rispetto della normativa sull'equo compenso.
12. L'incarico sarà conferito previa valutazione del *curriculum* e dell'offerta economica presentata.
13. Nel caso di professionisti con *curriculum* da considerarsi equivalente, l'incarico sarà affidato all'avvocato che presenterà l'offerta meno onerosa per l'Ente e, in caso di parità delle offerte economiche, l'incarico sarà conferito al professionista il quale vanti una maggiore anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati.
14. Nel caso in cui l'incarico da affidare, per motivate ragioni di interesse pubblico, abbia una particolare rilevanza per l'Ente, il confronto potrà essere effettuato tra avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori, effettuando la comparazione, oltre che sul *curriculum*, sulla base delle offerte complessivamente presentate per tutti i possibili gradi di giudizio. In tutti gli altri casi, per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta, a parità di condizioni economiche, una preferenza al

professionista che abbia difeso il Comune nel primo grado, salvo che non vi sia una motivata illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione da parte dell'Ente.

- 15.** L'affidamento diretto sarà possibile solo in casi eccezionali, quali, a titolo esemplificativo, la assoluta particolarità della questione trattata, la consequenzialità di incarichi o la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia.
- 16.** Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista risultante di volta in volta affidatario dell'incarico sarà regolato da apposito disciplinare, che verrà redatto secondo uno schema tipo nella forma di scrittura privata, ove saranno precisati l'oggetto dell'incarico, gli adempimenti in capo al professionista, le modalità di pattuizione del compenso.
- 17.** Il legale incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, dovrà tenere aggiornato costantemente il Comune sullo stato del contenzioso e sugli esiti delle udienze, trasmettendo, altresì, tutti gli atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.
- 18.** L'aggiornamento dell'elenco sarà effettuato con cadenza annuale.
- 19.** I Professionisti, che risultino già iscritti nell'Elenco in forza dell'avviso approvato con determinazione n. 216/2018 o con i successivi aggiornamenti, conserveranno la loro iscrizione, fermo restando l'onere di integrare il proprio curriculum e/o di comunicare tutti i dati ritenuti utili.
- 20.** Per quanto non disposto nel presente avviso, l'affidamento degli incarichi sarà disciplinato secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale.

Selargius, 02.02.2024

Spettabile
COMUNE DI SELARGIUS – AREA 5
protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

OGGETTO: Domanda di Iscrizione Elenco Avvocati del Comune di Selargius

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
P.IVA _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ con studio in Via/Piazza _____ Comune di
_____ cap _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Ordine degli Avvocati di Appartenenza _____ iscritto dal
_____ in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori
dal _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco in oggetto nelle seguenti sezioni (al massimo per n. 2 sezioni) con specificazione nelle relative materie: (*barrare **sia la casella della sezione sia la casella della materia***)

SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO -

- ◇ Urbanistica
- ◇ Edilizia
- ◇ Concessione di Beni Pubblici
- ◇ Espropriazioni
- ◇ Contratti Pubblici
- ◇ Diritto di Accesso e Trasparenza;
- ◇ Contributi e Finanziamenti Pubblici
- ◇ Servizi Sociali
- ◇ Ambiente
- ◇ Diritto degli Enti Locali e Contenzioso Elettorale
- ◇_(altro)_____

SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE -

- ◇ proprietà, possesso e diritti reali
- ◇ responsabilità contrattuale, con particolare riferimento all'esecuzione dei contratti pubblici
- ◇ responsabilità extracontrattuale
- ◇ Servizi Sociali
- ◇ recupero crediti- procedure ingiuntive ed esecutive
- ◇ contenzioso in materia di violazioni al Codice della Strada
- ◇ azioni contro le discriminazioni della Pubblica Amministrazione
- ◇_(altro)_____

SEZIONE 3 - CONTENZIOSO PENALE -

- ◇ costituzioni di parte civile nel processo penale

- **SEZIONE 4 - CONTENZIOSO COMMERCIALE E SOCIETARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOCIETÀ IN HOUSE E ALLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**
- **SEZIONE 5 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI DIRITTO FALLIMENTARE E DI ALTRE PROCEDURE CONCURSUALI- .**
- **SEZIONE 6 - CONTENZIOSO LAVORISTICO**
- **SEZIONE 7 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

per l'eventuale affidamento del patrocinio del Comune di Selargius qualora non sia possibile far ricorso a professionalità interne.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.selargius.ca.it.

A tal fine, consapevole che le falsità in atti delle dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

(barrare la casella);

- l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto applicabili a operatori economici persone fisiche non imprenditori, in particolare:
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
 - che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso di una assicurazione professionale, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco;
- di non aver subito provvedimenti di sospensione e altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di Appartenenza;
- di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nelle materie per le quali chiede l'iscrizione, attestata dal curriculum e da almeno 15 cause nel periodo dal **04.03.2021** e il **04.03.2024** indicate nell'elenco allegato;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di inserimento nell'elenco e dovranno permanere durante tutto il periodo di iscrizione.

ALLEGA (in formato pdf)

- 1) *curriculum* professionale dettagliato in formato europeo;
- 2) elenco delle cause iniziate nel corso del periodo dal **04.03.2021** e il **04.03.2024** con specificazione dell'Autorità giudiziaria, anno e numero di ruolo, sezione, materia, parte assistita, secondo il modulo allegato;

3) copia documento di identità in corso di validità.

Selargius, _____

FIRMA digitale

AVVERTENZE: non verranno accettate richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso: in particolare non verranno accettate domande inviate in forma cartacea, via posta, fax o consegnate a mano.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DASEIN SRL, con sede a Torino in Lungo Dora Colletta, 81 – email: dpo@comune.selargius.ca.it Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma)