

PROT. N. 67/2020 INT.  
del 12/3/2020



## UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TEMPIO PAUSANIA

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA  
DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Visto il D.L. 8/3/2020 n. 11 recante *"Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria"*;

Visto il D.P.C.M. 9/3/2020 recante *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"* che all'art. 1, co. 2 vieta ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

ritenuto doveroso limitare alle attività indispensabili ed indifferibili gli accessi alle cancellerie dell'Ufficio del Giudice di Pace di Tempio Pausania

valutato opportuno indicare i contatti telefonici e telematici ai quali l'utenza può rivolgersi per ottenere informazioni e/o depositare istanze e richieste urgenti;

considerato che deve essere incentivato il ricorso esclusivo agli strumenti telematici per il deposito degli atti nel settore civile peraltro da anni interamente informatizzato;

considerato, altresì, che deve essere incentivato il ricorso agli strumenti telematici per il deposito degli atti nel settore penale, laddove possibile e consentito dalle norme di legge, riducendo al massimo il deposito cartaceo qualora urgente ed indifferibile;

Considerata l'evoluzione estremamente allarmante della situazione epidemiologica nonché il carattere particolarmente diffuso del contagio e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e, sempre più, anche a livello locale.

### DISPONE

Al fine di evitare rischi per la salute non sarà consentito l'accesso all'interno dell'ufficio giudiziario se non per adempimenti urgenti ed indifferibili, nei modi e limiti disciplinati appresso.



Il personale addetto alla vigilanza dovrà rappresentare quanto sopra al pubblico, mostrando, laddove necessario, le presenti disposizioni (che saranno pubblicizzate con ogni forma possibile ed affisse anche all'ingresso dell'edificio) e chiedere a eventuali utenti che dovessero insistere nel richiedere l'accesso il motivo per il quale intendono recarsi all'interno del palazzo, consentendo eccezionalmente l'ingresso solo se preventivamente autorizzati dai responsabili delle cancellerie interessate dalle istanze.

Il personale dovrà rappresentare quanto sopra al pubblico mostrando le presenti disposizioni affisse anche all'ingresso dell'ufficio e invitare gli utenti che dovessero insistere nel richiedere l'accesso, a chiamare al numero **079 674017** ed esporre il motivo per il quale avrebbero necessità di accedere fisicamente all'ufficio. Solo eccezionalmente l'ingresso potrà essere consentito - previa autorizzazione del responsabile dell'ufficio - e nel rispetto delle norme sanitarie prescritte.

Il personale e gli utenti eviteranno di sostare nei corridoi evitando l'assembramento di in luoghi ristretti, anche con riferimento alla pausa caffè o pausa pranzo.

Nel pieno rispetto di tutte le disposizioni sanitarie già impartite a livello nazionale e regionale (che qui si intendono richiamate), si adotteranno immediatamente le seguenti elementari precauzioni:

- Ogni persona è tenuta, all'arrivo in ufficio, a lavarsi le mani ovvero a disinfettarsi; tale operazione andrà ripetuta soprattutto da parte di coloro che escono fuori dall'ufficio, vanno in udienza, hanno contatti con persone esterne al Tribunale, ovvero si allontanano dall'ufficio per qualsiasi incombenza (es. accesso agli uffici postali, pausa pranzo, ecc).
- Quotidianamente bisogna far arieggiare gli ambienti di lavoro;
- A protezione della salute altrui, occorre coprirsi bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti;
- Occorre, altresì, evitare contatti fisici con gli interlocutori, siano essi utenti o colleghi; inoltre, anche all'interno dell'Ufficio si cercherà di mantenere, per quanto possibile, una distanza non inferiore a 1,5 mt dalle persone.

Il personale addetto alla pulizia degli uffici procederà ad una approfondita disinfezione giornaliera degli uffici e degli arredi con particolare riferimento:

- ai locali adibiti a servizi igienici;
- alla cometa del telefono;
- alla tastiera del computer;
- al piano di lavoro;
- alle maniglie delle porte.

Durante tali operazioni va assicurata la ventilazione dell'ambiente.  
Saranno collocati appena disponibili erogatori di disinfettante a base alcolica.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario disciplinare con modalità adeguate alla peculiarità della situazione anche l'accesso alle cancellerie e, per l'effetto, si

## **DISPONE**

**Da data odierna fino al 3 aprile 2020 è inibito l'accesso agli Uffici.**

Eventuali informazioni e richieste che rivestono carattere di urgenza potranno essere indirizzate alla mail [gdp.tempiopausania@giustizia.it](mailto:gdp.tempiopausania@giustizia.it) oppure contattando il seguente numero di telefono: 079/674017.

**Sono, altresì, sospese tutte le attività di ricevimento e verbalizzazione degli atti pubblici a cura del funzionario (autentica di firma, traduzioni e perizie giurate ecc).**

### **CANCELLERIA CIVILE**

Tutti gli atti destinati alla cancelleria civile dovranno essere spediti per posta o depositati esclusivamente alla pec [gdp.tempiopausania@giustiziacert.it](mailto:gdp.tempiopausania@giustiziacert.it).

Il contributo unificato e l'anticipazione forfettaria ex art. 30 T.U. n. 115/02 dovranno essere assolti esclusivamente mediante pagamento telematico; non sarà ammessa altra forma di pagamento alternativa.

### **CANCELLERIA PENALE**

**Da data odierna fino al 3 aprile 2020 è inibito l'accesso alla cancelleria penale**

Tutti gli atti destinati alla predetta cancelleria dovranno essere depositati esclusivamente in modalità telematica, indirizzandoli alla mail ordinaria: [gdp.tempiopausania@giustizia.it](mailto:gdp.tempiopausania@giustizia.it) o alla pec [gdp.tempiopausania@giustiziacert.it](mailto:gdp.tempiopausania@giustiziacert.it).

Per il deposito degli atti in scadenza urgenti ed indifferibili che non possono essere depositati telematicamente, il deposito cartaceo sarà consentito previo appuntamento con il funzionario, dott.ssa Maria Sanna, reperibile al n. 079/674017.

**NOTA BENE:** qualsiasi altro tipo di esigenza urgente ed indifferibile, non altrimenti risolvibile attraverso i contatti sopra evidenziati, dovrà essere manifestata scrivendo all'indirizzo mail: [gdp.tempiopausania@giustizia.it](mailto:gdp.tempiopausania@giustizia.it) oppure telefonando al numero 079/674017.

Si comunichi al Sig. Presidente della Corte di Appello, al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Cagliari, al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, ai Sig. Giudice onorario in servizio presso questo Ufficio, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al personale amministrativo, alla Società Cooperativa La Lanterna e se ne dia ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito web del Tribunale, affissione in tutti i locali dell'Ufficio e con ogni altro mezzo di comunicazione.

Tempio Pausania, 12 marzo 2020

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

*Giuseppe Magliulo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Magliulo', written in a cursive style.