



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI ORISTANO**

n. 1001-4

di prot.

Alle Segreterie

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano
Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro
Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari

A tutti i comandi di Polizia Giudiziaria del Circondario

Oggetto: Chiarimenti sulle modalità di deposito telematico degli atti.

La presente nota è finalizzata a chiarire gli aspetti inerenti all'utilizzo dei canali telematici a disposizione di questo ufficio.

La progressiva informatizzazione del processo ha reso il deposito degli atti tramite consegna a mano o posta ordinaria una modalità oramai residuale, avendo lasciato il campo alle modalità di trasmissione di atti e documenti da fonti qualificate a mezzo dei "portali web" o della posta elettronica.

Nonostante le frequenti indicazioni fornite dalle Segreterie della Procura, non è venuto meno il fenomeno delle "trasmissioni plurime" di uno stesso documento / atto.

Come facilmente intuibile, il plurimo deposito dello stesso atto ostacola la funzionalità degli stessi Uffici, determinando una duplicazione, ad essere ottimisti, delle procedure di trattazione dello stesso affare, con dispendio di tempo e di risorse materiali.

Si reiterano, attraverso lo schema esplicativo che segue, le indicazioni di cui si raccomanda una pedissequa osservanza, avvisando che l'atto inviato tramite un canale

diverso non sarà più preso in considerazione dal personale delle segreterie, che si autorizza espressamente a rifiutare la ricezione.

Per le ragioni anzidette, laddove sia possibile il deposito dell'atto su più canali, l'atto dovrà essere trasmesso una sola volta, tramite un solo canale prescelto dal mittente.

UTENTE	ATTO	CANALE DI TRASMISSIONE
POLIZIA GIUDIZIARIA	NOTIZIE DI REATO	PORTALE NDR "ORDINARIO": per tutte le CNR
		PORTALE NDR "ATTI URGENTI": per "convalide" e "codici rossi";
	RISPOSTE A DELEGHE	segreteria.chelo@giustizia.it segreteria.ghiani@giustizia.it segreteria.bagattini@giustizia.it segreteria.mascia@giustizia.it segreteria.mammone@giustizia.it segreteria.decrescenzo@giustizia.it
AVVOCATI	DENUNCE/QUERELE/ESPOSTI	PORTALE DEI DEPOSITI TELEMATICI
	<u>FASCICOLI PER I QUALI SI SONO CONCLUSE LE INDAGINI:</u> quindi atti successivi alla notifica ex art. 415 bis cpp e 408 cpp (opposizioni, memorie, nomine, istanze, etc...)	PORTALE DEI DEPOSITI TELEMATICI
	<u>FASCICOLI ANCORA IN FASE DI INDAGINE:</u> Nomine e atti successivi solo se si è in possesso di un atto abilitante che si rende necessario ai fini dell'accoglimento del deposito di una nomina presso la Procura della Repubblica solo se non è presente: un avviso ex articoli 408 ("Avviso della richiesta di archiviazione alle parti offese» 411 Avviso della richiesta di archiviazione per particolare tenuità del fatto» 415bis ("Avviso di conclusione delle indagini» c.p.p.	PORTALE DEI DEPOSITI TELEMATICI

	ISTANZE AMMINISTRATIVE (stato del procedimento, certificati, ecc.)	urp.procura.oristano@giustiziacert.it urp.procura.oristano@giustizia.it

Per praticità sono qui di seguito indicati gli atti abilitanti:

- certificato ex articolo 335 cpp
- verbale di accertamenti urgenti
- verbale di identificazione elezione di domicilio
- nomina del difensore
- verbale di sequestro
- decreto di sequestro
- ordinanza di applicazione misure

La trasmissione degli atti / documenti per posta ordinaria / consegna a mano, sarà sempre possibile e dovrà essere preferita nel caso in cui si tratti di incarto particolarmente voluminoso ovvero che contenga foto a colori / file trasposti su supporto informatico. Anche in questo caso il deposito dovrà essere unico e non essere replicato sui canali informatici.

Nel caso in cui la trasmissione poi non possa avvenire causa mancato funzionamento dei sistemi dovrà essere contattato l'Ufficio Ricezione Atti che fornirà le indicazioni del caso.

Le denunce presentate dai privati senza il patrocinio del difensore, invece, non potranno essere recapitate telematicamente, ma solo personalmente o a mezzo di procuratore speciale, con atto sottoscritto dalla parte.

In ogni caso di utilizzo di un canale di trasmissione diverso da quello corretto, la Segreteria dovrà astenersi dallo stampare e protocollare l'atto, ma solo rispondere al mittente evidenziando l'utilizzo di un canale di comunicazione errato.

La Segreteria è autorizzata ad impostare, del caso, una risposta automatica alla ricezione di messaggi incongruenti con i criteri sopra indicati.

Si raccomanda l'osservanza e si ringrazia per la collaborazione.

Oristano, 1° giugno 2022

Il Pubblico Ministero
Dott. Armando Mammone

