



## **CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI**

### **UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI PROTESTI**

Via Grazia Deledda, 54 – 09127 Cagliari  
Tel. 07060223005  
Mail: [unep.ca.cagliari@giustizia.it](mailto:unep.ca.cagliari@giustizia.it)  
Pec: [unep.ca.cagliari@giustiziacert.it](mailto:unep.ca.cagliari@giustiziacert.it)  
Protocollo: [prot.unep.ca.cagliari@giustiziacert.it](mailto:prot.unep.ca.cagliari@giustiziacert.it)

*Protocollo n. 2366 del 10 DIC. 2021*

**OGGETTO: Servizi UNEP - Disciplina orario accettazione richieste atti. Anno 2022.**

1. Atti di notificazione, dalle ore 8,30 alle ore 11,00;
2. Atti di notificazione a richiesta dell'autorità giudiziaria o della cancelleria, dalle ore 8,30 alle ore 11,00;
3. Atti di esecuzione dalle ore 8,30 alle ore 11,00;
4. Atti di esecuzione e/o notificazione urgenti, dalle ore 8,30 alle ore 10,00;  
Nei mese di agosto e negli ultimi 15 giorni di dicembre si osserverà il seguente orario:
  - a) Atti di notificazione, dalle ore 8,30 alle ore 10,30;
  - b) Atti di notificazione a richiesta dell'autorità giudiziaria o della cancelleria, dalle ore 8,30 alle ore 10,30;
  - c) Atti di esecuzione dalle ore 8,30 alle ore 10,30;
  - d) Atti di esecuzione e/o notificazione urgenti, dalle ore 8,30 alle ore 10,00;
5. Atti di protesto dalle ore 9,00 alle ore 18,00;
6. Gli atti di esecuzione per consegna o rilascio, di obblighi di fare, di provvedimenti cautelari o di urgenza e le vendite mobiliari debbono essere richiesti allo sportello almeno tre giorni prima della loro esecuzione;
7. I pignoramenti presso terzi non richiesti con urgenza debbono essere presentati allo sportello almeno 30 giorni prima della data fissata per l'udienza;
8. Il sabato, il giorno del Santo Patrono e i giorni prefestivi l'accettazione degli atti sopra specificati è limitata soltanto a quelli con scadenza in giornata o nel primo giorno successivo non festivo, dalle ore 9,00 alle ore 10,00;
9. La ricezione degli atti a mezzo fax, posta ordinaria o pec segue gli orari sopra stabiliti;

10. Le richieste di atti a mezzo fax, posta ordinaria o pec, pervenute fuori dall'orario d'ufficio, saranno considerate a tutti gli effetti come pervenute entro il successivo orario utile.

Si rappresenta che l'orario proposto, è a parere del sottoscritto Dirigente quello maggiormente idoneo a garantire la qualità del servizio, in quanto tiene conto delle esigenze dell'utenza, della qualità e quantità di atti da espletare, dell'organico del personale, dell'articolazione dell'orario di lavoro, della enorme estensione territoriale, del rilevante numero dei comuni facenti parte della circoscrizione, dell'organizzazione del lavoro, del funzionamento dei vari servizi, delle disposizioni legislative (T.U. 115/2002) e delle risoluzioni ministeriali (nota n. 5/1641/03-1 in data 31/3/98 del superiore Ministero Aff. Civ. ufficio V), in materia di richieste di atti con urgenza.

***Il Funzionario UNEP dirigente  
dr. Giuseppe Piras***