

CONSORZIO
ZONA INDUSTRIALE REGIONALE
PREDDA NIEDDA – SASSARI
IN LIQUIDAZIONE
Partita I.V.A. n ° 00326920907
C.F. n. 80003630904

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i criteri, le condizioni e le procedure per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Consorzio, ogni qualvolta l’Ente ritenga necessario ricorrervi a tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

Art. 2

Conferimento incarichi professionali

Il conferimento dell’incarico professionale, da utilizzare per consulenze legali, di assistenza stragiudiziale e/o di rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie nelle quali l’Ente sia parte, attiva o passiva, è disposto, con determinazione del Commissario Liquidatore dell’Ente nel rispetto dei principi di economicità, ai sensi dell’art. 4 del D.lgs. 50/2016. La possibilità di derogare alla scelta dei contraenti tramite ricorso agli Albi è ulteriormente prevista in casi somma urgenza così come definiti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 3

Albo degli Avvocati

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo aperto ai professionisti, singoli o associati, distinto in apposite sezioni per singoli settori di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario, lavoro, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile dell’Anticorruzione e Trasparenza.

L’iscrizione è consentita per un solo settore di specializzazione ed ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all’Albo Professionale e insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l’indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) L’eventuale iscrizione nell’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione alle altre giurisdizioni superiori;

- d) Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
- e) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- f) Dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico;
- g) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- h) Dichiarazione con la quale il professionista s'impegna a comunicare al Consorzio Z.I.R. qualunque variazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo consortile;
- i) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- j) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista.

L'iscrizione all'albo o il suo diniego sono disposti dal Commissario Liquidatore. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.

L'iscrizione alla short list è effettuata secondo l'ordine alfabetico. L'elenco è aperto, sempre valido e aggiornato in maniera continua compatibilmente con i tempi tecnico-amministrativi occorrenti per la verifica dei requisiti richiesti.

Art. 4

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Il Commissario Liquidatore o persona da lui delegata, individua il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei principi che seguono:

- Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso in atto con il Consorzio o che abbiano svolto, nei tre anni precedenti, incarichi di difesa per soggetti terzi in vertenza per le quali risulta coinvolto il Consorzio.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art. 5

Registro degli incarichi

Il responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza curerà la tenuta del registro degli incarichi legali conferiti nel quale vanno indicati:

- Generalità del professionista;
- Oggetto del giudizio;
- Estremi dell'atto di conferimento;
- Importo del compenso preventivato e liquidato.

Art. 6

Cancellazione dall'elenco

Può essere disposta a cura del Commissario Liquidatore, la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati, oltre che su richiesta dei professionisti, nei seguenti casi:

- a) Dichiarazione mendace in merito ad uno o più requisiti di iscrizione;
- b) Perdita di uno o più requisiti di iscrizione;
- c) Mancata comunicazione delle variazioni intervenute in merito ai dati anagrafici, ai requisiti, agli stati e alle notizie dichiarati;
- d) Abbiamo, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- e) Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.

Art. 7

Esecuzione dell'incarico

Il professionista incaricato si obbliga, accettando il presente regolamento, ad applicare, per il compenso, i valori minimi di liquidazione di cui al D.M. n.55/2014, si impegna a trasmettere all'Ente copia degli scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato conferendogli, nonché gli atti di controparte e ad informare costantemente l'Ente circa l'attività espletata e lo stato del contenzioso.

Art. 8

Pubblicità

Per l'iscrizione nell'Albo, il Consorzio attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso nel proprio Albo Pretorio. Nel sito internet istituzionale della R.A.S. (Regione Autonoma della Sardegna) nella Sezione "Atti Soggetti Esterni- Bandi e Gare".

Con l'avviso di cui sopra, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 9

Diritto di accesso

Chiunque può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo e prenderne visione nei modi stabiliti dalla legge.

Art. 10

Affidamento incarichi fiduciari di carattere eccezionale

Il Consorzio si riserva la facoltà di scegliere altri avvocati, non iscritti nell'elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento fiduciario. In tal caso, nella determinazione di incarico, tale scelta da parte del Commissario Liquidatore, deve essere adeguatamente motivata.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.