



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
 Ufficio V – Ambito Territoriale Scolastico di  
 CAGLIARI

[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)  
[avv.ca@libero.it](mailto:avv.ca@libero.it)

All'ORDINE degli AVVOCATI di CAGLIARI  
 Palazzo di Giustizia  
 P.zza Repubblica  
 09125 CAGLIARI

[sardegna.controllo.supporto@corteconticert.it](mailto:sardegna.controllo.supporto@corteconticert.it)

e.p.c. Alla CORTE DEI CONTI  
 Sezione di Controllo per la Regione Sardegna  
 Via Lo Frasso,4  
CAGLIARI

[cagliari@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:cagliari@mailcert.avvocaturastato.it)

e.p.c. All'AVVOCATURA DELLO STATO  
 Via Dante, 23  
 09127 CAGLIARI

[rts-ca.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-ca.rgs@pec.mef.gov.it)

e.p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 RAGIONERIA TERRITORIALE Dello STATO  
 Via XX Settembre 13  
CAGLIARI

[drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)

e.p.c. Alla Direzione Generale della Sardegna  
 Ufficio Bilancio  
 P.zza Galilei, 36  
 09128 CAGLIARI

OGGETTO: Istruzione operative inerenti liquidazione Spese Legali.

Questo Ufficio, alla luce di quanto recentemente indicato dalla Corte dei Conti, anche nelle relazioni inviate alla Sezione Regionale di Controllo, ha fatto propri i rilevati e le eccezioni sollevate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato in merito ai criteri di liquidazione degli atti giudiziari che pervengono a questa Amministrazione.

Al fine di garantire il rispetto dei termini di Legge concernenti la liquidazione di quanto indicato nei suddetti Atti, si ritiene opportuno nell'ottica di una collaborazione costruttiva indicare sinteticamente quale documentazione debba essere indispensabilmente prodotta.

1. La relata notifica del titolo esecutivo deve essere perfezionata presso la sede dell'Amministrazione; Ufficio V –Ambito Territoriale della Provincia di Cagliari – Viale Cagliari,11-ELMAS – [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)  
Qualora la notifica avvenisse presso il MIUR-Roma o La Direzione Generale Cagliari, si pregano Le parti interessate a volerne cortesemente inviare copia della notifica all'Ufficio scrivente;
2. La sentenza deve contenere la formula esecutiva;
3. La delega per la riscossione dei crediti ascritti in sentenza, in favore del Legale del ricorrente, deve essere rilasciata nella forma dell'atto pubblico o in alternativa il professionista ha la possibilità di autenticare la firma dei propri clienti esclusivamente in occasione del conferimento della procura alle liti e non in alcun momento successivo del procedimento giudiziario;
4. Qualora ci siano da comprovare ulteriori spese, che di seguito vengono elencate:
  - Pagamento Contributo Unificato,
  - Spese di notifica,
  - Diritti di copia,risulta indispensabile che vengano prodotti i documenti giustificativi;
5. Dati anagrafici del ricorrente o dell'avvocato qualora delegato o distrattario;
6. Coordinate Bancarie - Codice IBAN del destinatario o destinatari del pagamento.

Tutto ciò premesso, al fine di definire i pagamenti a favore dei nominativi in sospeso e di quelli futuri, si prega di dare la massima diffusione alla presente nota.

Si rappresenta che tali indicazioni non costituiscono una scelta discrezionale di questo Ufficio, ma il mero adeguamento a precise e puntuali indicazioni contenute in atti di controllo della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Si prega pertanto l'Ordine degli Avvocati di Cagliari di divulgare la presente a tutti i propri iscritti e si ringrazia per la collaborazione.

Il DIRIGENTE  
Dott. Luca Cancelliere  
