



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO – VICE SEGRETARIO GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Iscrizione nell'Elenco aperto di professionisti e studi professionali associati da cui attingere per l'affidamento di incarichi legali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione delle disposizioni del Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi a professionisti esterni all'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2021.

VISTO

il decreto sindacale n. 13/DCR del 29 dicembre 2021 con il quale viene attribuita la responsabilità del Settore Amministrativo – Vice Segretario Generale alla Dott.ssa Simonetta Usai.

RENDE NOTO

che il Comune di Guspini, intende integrare l'elenco di professionisti e studi associati professionali iscritti all'Albo degli Avvocati, mediante acquisizione di curricula professionali finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Civile
- Lavoro
- Amministrativo
- Tributario
- Penale

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE AMMINISTRATIVO-
VICESEGRETARIO
Servizio Segreteria Affari Generali
Tel. 0709760208/2271243
segreteria@comune.guspini.su.it
affarigenerali@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Usai Simonetta
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Usai Simonetta
Redattore
Dott.ssa Boi Eleonora



REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti e gli studi professionali associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli Enti partecipati;
- g) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- h) possesso di una polizza assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di nuova iscrizione nell'Elenco di professionisti e studi associati professionali per incarichi legali, redatta secondo lo schema di domanda disponibile tra i servizi online dell'Ente, dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica, in numero non superiore a 2 (due), nei quali l'istante ritiene di proporsi.

Alla stessa dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale, nel quale dovrà essere indicato il ramo di specializzazione nonché l'attività prestata in favore di Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi. Il curriculum aggiornato, deve contenere l'indicazione delle esperienze rilevanti riferite alla/e sezione/i prescelta/e;

L'istanza potrà essere compilata esclusivamente tramite i servizi online disponibili nel sito istituzionale dell'Ente;



AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'ufficio Segreteria avrà cura di integrare l'Elenco aperto dei Professionisti e Studi Associati Professionali da cui attingere per l'affidamento di incarichi legali, secondo l'ordine di ricevimento delle istanze (non è prevista graduatoria). Come disposto dall'art. 13 co. 1 del Regolamento dell'Ente, i Professionisti o gli Studi legali Associati già inseriti nell'Elenco vigente, formatisi in seguito ai precedenti Avvisi, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che hanno ancora interesse ad assumere eventuali incarichi di patrocinio dell'Ente, hanno facoltà di trasmettere il curriculum aggiornato senza produrre nuova istanza con le stesse modalità sopraindicate. Qualora gli stessi intendano iscriversi in sezioni diverse rispetto alle precedenti iscrizioni dovranno presentare una nuova istanza.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

Al sorgere della necessità l'Amministrazione Comunale con specifico atto, conferisce l'incarico in considerazione dell'attinenza della specializzazione, del curriculum del Professionista con la lite che si intende dirimere e del preventivo. L'affidamento sarà formalizzato dalla Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG.

L'incarico con il Professionista o lo Studio legale Associato sarà disciplinato da quanto previsto nel "Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente", approvato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 21.12.2021.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.



DISPOSIZIONI GENERALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per giustificati motivi.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guspini mentre il "Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente" è disponibile sul sito Internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti referenti;

- Dott.ssa Simonetta Usai - tel. 0709760208.
- Dott.ssa Eleonora Boi - tel. 0709760243.

Guspini lì 18-01-2022

La Responsabile del Settore Amministrativo

*Dott.ssa Simonetta Usai**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.