

RICHIESTA DI COPIA DEL FASCICOLO 415 BIS

1) DA REMOTO:

- a) Richiedere il preventivo dei diritti per le copie dell'intero fascicolo scrivendo a: citazioni.procura.cagliari@giustiziacert.it ;
- b) Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuare il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici su PST (PagoPA);
- c) Depositare sul Portale PDP* la "Richiesta di accesso agli atti", come da indicazioni sotto riportate, con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

*PDP - Portale Deposito atti Penali <https://pst.giustizia.it>

Quando il fascicolo non è presente a PDP nel vostro elenco:

-EFFETTUARE "AGGIORNA ELENCO" (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento) per vedere tutti i fascicoli per i quali avete depositato la nomina e siete autorizzati alla consultazione da remoto. Attendere che sotto il tasto siano riportate effettivamente data e ora dell'aggiornamento appena effettuato.

-EFFETTUARE LA RICERCA: è sufficiente inserire nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR), senza anno.

-SE, dopo l'AGGIORNAMENTO alla data corrente, il vostro fascicolo non appare tra gli autorizzati, dovrete inserire un SOLLECITO al PDP (o depositare la nomina qualora non l'abbiate ancora depositata).

Quando il fascicolo è presente nel vostro elenco:

-Opzione: DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI

-Selezionare: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI EX ART 116 cpp

-Depositare l'istanza con firma digitale in formato .pades, con allegata la ricevuta del pagamento oppure con allegato il decreto di ammissione al gratuito patrocinio;

-Attendere il ricevimento di una PEC contenente il codice password (entro 24h);

-Accedere al PDP e cliccare l'icona "cartella documenti" a destra del vostro fascicolo;

-Inserire il codice password che vi abiliterà al fascicolo.

N.B. L'ufficio avrà cura di lavorare il deposito entro 48 dal momento dall'avvenuta ricezione dello stesso. Il link per la visione del fascicolo è valido 3 giorni dal ricevimento della PEC.

2) IN PRESENZA:

Senza appuntamento dal lunedì a venerdì dalle 9 alle 12.00.

COMPETENZE DELL'UFFICIO:

Presso l'Ufficio le parti interessate possono consultare i fascicoli per i quali il pubblico ministero abbia notificato l'avviso di conclusione di indagini ex art. 415 bis cpp. Il pagamento dei diritti avviene tramite marche da bollo.

1) Chi può richiedere il fascicolo in visione?

Sono legittimati a richiedere il fascicolo in caso di 415 bis cpp :

- L'indagato
- Il difensore (con nomina depositata e accolta)
- Il delegato (con delega specifica della parte interessata e copia del documento di identità del delegante)
- La parte offesa (previa autorizzazione del pubblico ministero)
- La parte offesa (con "Avviso alla persona offesa" per i reati ex artt. 572/612 bis cp)

2) Che cosa è necessario per la consultazione in presenza?

La persona interessata e legittimata come sopra, deve presentarsi con documento di identità personale e la copia notificata dell'avviso di conclusione indagini.

L'Avvocato titolare del fascicolo può delegare alla consultazione e/o all'estrazione di copie altro legale, che provvederà a consegnare la delega all'Ufficio 415 bis.

3) Quanto tempo è necessario per ritirare le eventuali copie di atti richieste?

Per i fascicoli digitalizzati in TIAP, le copie verranno rilasciate in formato:

-ELETTRONICO, senza urgenza: nel tempo massimo di tre giorni, in relazione al carico di richieste già in gestione (eccezioni a tali regole verranno valutate caso per caso).

Per il formato elettronico va consegnato all'incaricato il CD/DVD insieme ai diritti di copia e riepilogo di stampa rilasciato dal TIAP.

-CARTACEO, nel limite massimo di 20 fogli, con urgenza (il giorno stesso) oppure senza urgenza (dal terzo giorno successivo alla richiesta) insieme ai diritti di copia e riepilogo di stampa rilasciato dal TIAP.

Nel caso in cui il fascicolo non sia digitalizzato, l'attività di visione dovrà essere svolta con la supervisione di un incaricato e la fotocopiatura è a carico della parte interessata.

4) Si possono esaminare e richiedere copie di eventuali CD o DVD allegati al fascicolo?

Per i supporti informatici contenuti nel fascicolo e non digitalizzati in TIAP (CD, DVD, memorie esterne, etc.) dovrà essere fatta specifica istanza allo sportello o all'indirizzo PEC: citazioni.procura.cagliari@giustiziacert.it. L'Ufficio 415 bis provvederà ad inoltrare la richiesta al PM che ne darà l'autorizzazione e indicherà la polizia giudiziaria delegata all'attività di visione/copia, con consegna del CD/DVD per eventuali copie a quest'ultima.

Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio o video, si pagano i diritti in misura di euro 327,56 da consegnare all'ufficio 415 bis.

Il pagamento dei diritti segue la tabella ministeriale in vigore.