

## INDICAZIONI UTILI PER UN SERVIZIO PIU' EFFICIENTE

### INDICARE SEMPRE:

- Numero RNR e RG
- Nome imputato
- Stato del fascicolo (in fase di indagine, in udienza, archiviato e precisare il nome del giudice competente).
- Attività richiesta (copia atti conformi, semplici, cartacee o digitali, visione fascicoli, deposito atti, in caso di istanze del riesame indicare il numero del M.C.P o M.C.R.).
- Se ammesso al patrocinio il n. del PNA<sup>1</sup>.
- Se copie digitale indicare il numero del tesserino dell'avvocato.

### SI RICORDA CHE:

- Ogni appuntamento dura 5 minuti, tranne alcuni sportelli<sup>2</sup>.
- È consentito fissare più appuntamenti al giorno
- È consentito fissare più appuntamenti alla settimana
- Non è consentito fissare un appuntamento a distanza di oltre 30 gg successivi rispetto ad oggi.
- Il calcolo dei giorni si deve intendere in "giorni lavorativi".
- La prenotazione deve essere effettuata entro 1 giorno lavorativo precedente rispetto a quello della prenotazione entro le ore 23,30 tranne alcuni sportelli<sup>3</sup>.
- È consentito modificare e/o annullare l'appuntamento entro 1 giorno lavorativo rispetto a quello dell'appuntamento.
- Il **30 ottobre**, giornata del santo patrono di Cagliari, si considera festivo e non è consentito fissare appuntamenti.

---

<sup>1</sup> Nella prenotazione si può richiedere l'invio delle copie all'indirizzo mail indicato dall'avvocato.

<sup>2</sup> UFFICIO Dibattimento – sportello n. 2 stanza 59 l'appuntamento dura 10 minuti

<sup>3</sup> UFFICIO Dibattimento – sportello n. 2 stanza 59 la prenotazione deve essere effettuata 2 giorni precedenti rispetto a quello della prenotazione.